



Принят
на заседании
Педагогического совета,
протокол №1 2024 г.



Утверждаю
заведующий МАДОУ «Детский сад № 166»
Политарпова Т.Х.
Приказ №2908001-о 2024-г.

ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Билингвальный детский сад № 166 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год

г. Казань, 2024 г

Содержание

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
1.1 Общая информация о МАДОУ	3
1.2 Содержание обучения и воспитания детей в МАДОУ	5
1.3 Сведения о контингенте воспитанников	6
1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	7
II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ.....	9
2.1 Организационно-методическая работа	10
2.1.1 Циклограмма основных мероприятий на 2024/2025 учебный год.....	10
2.1.2 Оснащение методического кабинета	12
2.1.3 Педагогические советы	13
2.1.4 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ	20
2.2 План комплексного контроля в 2024/2025 учебном году	22
2.2.1 График производственного контроля в МАДОУ	42
2.3 Обобщение педагогического опыта	55
2.4 Аттестация педагогических кадров	56
2.5 План аттестации на 2024/2025 учебный год	59
2.6 Смотры – конкурсы МАДОУ	60
2.7 Тематические недели.....	61
2.8 План работы по повышению результативности	62
2.9 Выполнение закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	63
3 Организация работы с детьми	70
3.1 Физкультурно-оздоровительная работа.....	70
3.2 Культурно-досуговая деятельность на 2024/2025 учебный год.....	71
3.3 План работы со способными детьми на 2024/2025 учебный год.....	73
3.4 План работы по профилактике ДДТТ в МАДОУ	74
4 Организация работы с семьей и общественностью	75
4.1 План работы с родителями	75
5 План преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	89
6 Тематика совещаний педагогического коллектива при заведующем МАДОУ	91

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Общая информация о МАДОУ

документы

в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.).

- Федеральный закон от 03.08.2018 г. №317 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).
- Комментарии к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольногообразования».
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы...»).

	<ul style="list-style-type: none"> – Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. – Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесении изменений). – Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г). – Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г. № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г. № 53-ЗРТ). - Устав МАДОУ «Билингвальный детский сад №166 комбинированного вида» Советского района г.Казани; - Основная образовательная программа МАДОУ, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП).
<p>Название организации</p>	<p><i>Полное наименование учреждения:</i> МАДОУ «Билингвальный детский сад 166 комбинированного вида» Советского района г. Казани, Главный корпус находится по адресу: Казань, ул. Парковая, 29а, 2399778</p> <p>Филиал: Казань, ул. Мира, 22а, 2343202</p> <p>Электронная почта: mira22a@mail.ru, madou.166@tatar.ru</p> <p>Официальная страница на образовательном портале: https://edu.tatar.ru/sovetskij/page86074.htm</p> <p>Официальный паблик в контакте: @club216943335</p>
<p>Режим работы МАДОУ</p>	<p>Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 10,5 часовой длительностью пребывания детей. Всего функционируют 12 групп, график работы: с 7.30 до 18.00</p>

1.2 Содержание обучения и воспитания детей в МАДОУ

Деятельность МАДОУ «Детский сад № 166» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 1.2.3685-21, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

Работа в МАДОУ ведется по основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад №166», разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП).

- Образовательная программа дошкольного образования, разработанная МАДОУ «Билингвальный детский сад № 166 комбинированного вида» Советского района г. Казани в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная МАДОУ «Билингвальный детский сад № 166 комбинированного вида» Советского района г. Казани в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

В состав Основной образовательной программы МАДОУ входят программы и пособия:

- Программа «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой
- «Программа обучения русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» Зариповой З. М. и др.
- Учебно-методический комплект по обучению русскоязычных детей татарскому языку «Говорим по-татарски» Закировой З. М. и др.

Программа Шаеховой Р. К. «Региональная образовательная программа дошкольного образования» «Соенеч – Радость познания»

- Обучение детей в ДОО правилам безопасного поведения на дорогах (Вариативный модуль к образовательной области «Познавательное развитие»): учебно-методическое пособие для педагогов ДОО Под общей ред. Р.Н. Минниханова -Казань: Фолиант, 2017.- 248с.
- Обучение детей в ДОО правилам безопасного поведения на дорогах (Вариативный модуль к образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»): учебно-методическое пособие для педагогов ДОО Под общей ред. Р.Ш. Ахмадиевой -Казань: Фолиант, 2016.- 100с.
- Обучение детей в ДОО правилам безопасного поведения на дорогах (Учебное пособие) Под ред. Р.Н. Минниханова и Д.М. Мустафина ГУ «НЦБЖД», 2008.- 208с.
- Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет под редакцией Н.В.Нищевой

Учебные пособия, по которым осуществлялась коррекционная работа с детьми, имеющими речевые нарушения:

- «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей», «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» (авторы программы Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина), Москва, 1998г.
- «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР»- СПб, 2005г. (автор Н.В.Нищева)
- «Планирование работы логопеда с детьми 5-7 лет»-М.: ТЦ Сфера, 2007г. (автор Курдвановская Н.В.)

- «Фронтальные логопедические занятия в старшей группе для детей с ОНР» -М.:Гном-Пресс, 1999г. (автор Коноваленко В.В.)
- Логопедическая работа в группах дошкольников со стертой формой дмзартрии»-СПб, Образование, 1994г. (автор Лопатина Л.В.)

1.3 Сведения о контингенте воспитанников

Статус группы	№ группы	Возраст
Группа раннего возраста	1	1,5-2
Первая младшая группа	2, 7, 8	2-3
Вторая младшая группа	3,9	3-4
Средняя группа	4,10	4-5
Старшая группа	5, 11	5-6
Подготовительная к школе (логопедическая) группа	6, 12	6-7

1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры МАДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив МАДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

В МАДОУ работают:

- Старший воспитатель-1
- Воспитатель по обучению детей татарскому языку-2
- Музыкальный руководитель-2
- Педагог-психолог-1
- Воспитатель-13
- Учитель-логопед-2

Всего:

Музыкальные руководители: Каримуллина Венера Равкатовна - образование высшее, высшая квалификационная категория; Касаткина Ирина Александровна - образование высшее, высшая квалификационная категория,

Учителя-логопеды: Замалиева Ляйля Раисовна - образование высшее; Борис Арина Павловна - образование высшее, высшая квалификационная категория,

Педагог-психолог: Богданова Елена Сергеевна - образование высшее

Воспитатели по обучению детей татарскому языку: Гарифзянова Лилия Рашитовна, образование высшее; Гимранова Рузия Габделахатовна – образование высшее

Старшие медицинские сестры: Ветлужских Татьяна Павловна – образование средне-специальное, первая квалификационная категория; Кузина Валентина Михайловна - образование средне-специальное, первая квалификационная категория

Планируют аттестацию

-в октябре 2024 года

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков аттестуемых Высшая квалификационная категория: Фахриева Г.Н. (подтверждение) Ганиева Л.А. (впервые) Паршина С.В. (впервые) Первая квалификационная категория: Богданова Е.С. (впервые) Гарифзянова Л.Р. (впервые) Зиатдинова И.Н. (впервые) Соответствие занимаемой должности: Зайнуллина Л.И. -воспитатель Гимранова Р.Г.- воспитатель по обучению детей татарскому языку	Сентябрь	Старший воспитатель

Курсы повышения квалификации (КПК)

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Сроки	Ответственные
Курсы повышения квалификации				
1.	<i>Гарифзянова Л.Р.</i>	Воспитатель по обучению детей татарскому языку	По плану 2024/2025 год	Педагоги, Старший воспитатель
2.	<i>Зайнуллина Л.И.</i>	воспитатель		
3.	<i>Исламова М.Т.</i>	воспитатель		
4.	<i>Прашина С.В.</i>	воспитатель		
5.	<i>Ширманова А.Н.</i>	воспитатель		
6.	<i>Шкарубо М.А.</i>	воспитатель		

На конец учебного года все педагоги имеют курсовую подготовку (1 раз в три года). Шесть педагогов пройдут курсовую подготовку в новом учебном году согласно графику, представленного в таблице

Таким образом, МАДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, которые имеют соответствующее образование, квалификационную категорию. Педагоги своевременно проходят курсовую подготовку.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «Детский сад №166»

на 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Фольклор как средство формирования интереса к изучению татарского языка в условиях билингвизма»

Годовые задачи МАДОУ на 2024-2025 учебный год:

1. Способствовать созданию языковой и предметно-развивающей среды, обеспечивающей возможность развивать речь и их коммуникативные способности детей раннего и младшего возраста.
2. Расширение лексического запаса детей, включая слова и выражения татарского языка с использованием фольклора как одну из форм развития речи дошкольников.
3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях билингвального образования.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности через создание оптимальной двигательной среды.

2.1 Организационно-методическая работа

2.1.1 Циклограмма основных мероприятий на 2024/2025 учебный год

Формы работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Мероприятия по плану МС по Советскому району ИМО УО г.Казани Дошкольное образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педагогические советы			+		+		+		+			+
Медико-педагогические советы		+				+						
Семинары-практикумы				+				+				
ППк	+	+			+				+			
Мониторинг	+							+				
Смотры-конкурсы, выставки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мастер-классы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аттестация педагогов, повышение квалификации	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Работа с начинающими педагогами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа со школой	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Кружки	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Итоговые мероприятия по дополнительному образованию			+						+			
Открытые показы образовательной деятельности для коллег и родителей			+					+				
Открытый показ образовательной деятельности с использованием УМК Татарча сөйләшебез», «Говорим по-татарски», «Туган телде сөйләшебез», «Говорим на родном языке»			+		+		+	+				
Родительские конференции							+					
Общие родительские собрания	+								+			
Групповые родительские собрания	+								+			
Заседания родительского комитета	+		+						+			
Клуб «Родителям PROдетей»		+		+		+	+	+				
Клуб «Вместе весело играем»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тематический контроль			+		+	+		+				
Оперативный контроль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственные совещания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Работа на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Месячник по профилактике БДД		+						+				
Отчеты	+	+		+					+			
Летний оздоровительный период										+	+	+

2.1.2 Оснащение методического кабинета

Направление	Практический материал для воспитателей	Практический материал для родителей
<p>Пополнить материал по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p>	<p>Пополнить, систематизировать материал по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников: картотеки игр, наглядного материала по всем возрастам, перечень художественной литературы.</p>	<p>Памятки «Развитие нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p>
<p>Систематизация и пополнение материалов по речевому развитию дошкольников в условиях двуязычия</p>	<p>Памятки по методике организации занятий по речевому развитию в разных возрастных группах Картотека схем для составления описательных рассказов в разных возрастных группах Картотека дидактических игр по речевому развитию дошкольников</p> <p>Пополнить, систематизировать консультативный и иллюстрационный материал по обучению детей татарскому, родному языку. Разработать новые пособия по обучению детей татарскому, родному.</p>	<p>Памятки «Речевое развитие детей дома»</p> <p>Памятки, по закреплению слов на татарском языке и родном языке в домашних условиях.</p>

2.1.3 Педагогические советы

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

(установочный)

ПО ТЕМЕ: «ВЕДУЩИЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»

Цель: Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

Дата: «29» августа 2024г

№	Повестка дня	Ответственный
1.	Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий МАДОУ Старшая медсестра
2.	Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.	Старший воспитатель
3.	Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: - использование разнообразных форм работы; - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования. - инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель
5.	Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.	Заведующий МАДОУ. Старший воспитатель:
6.	Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы МАДОУ «Детский сад №166» на 2024/25 учебный год.	Старший воспитатель: Чикилева Н.И
7.	Утверждение ООП, рабочих программ специалистов: воспитателя по обучению детей тат. языку, учителя-логопеда, музыкального руководителя и рабочих программ дополнительного образования.	Заведующий, специалисты МАДОУ
8.	Выбор представителя педагогической общественности для осуществления общественного контроля дополнительных платных образовательных услуг. Решение педсовета	
9.	Решение педсовета	

Мероприятия к педагогическому совету

	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка проекта годового плана. оставление КМН, кружков доп. образования, режима дня для каждой возрастной группы, графика педагогов	август 2024	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель
2.	Подготовка рабочих программ, папок по самообразованию педагогов	август 2024	Старший воспитатель
3.	Подготовка цветных информационных буклетов по дополнительному образованию детей	август 2024	Старший воспитатель
4.	Оформление в холле выставки совместных работ детей и родителей «Летняя мозаика»	Август 2024	Воспитатели всех групп

5.	«Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы	21.08.2024-30.08.2024	Старший воспитатель
----	---	-----------------------	---------------------

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2 (тематический)

ТЕМА: «Развитие речи дошкольников в билингвальном образовании с использованием УМК»

Годовая задача: Расширение лексического запаса детей, включая слова и выражения татарского языка с использованием фольклора как одну из форм развития речи дошкольников.

Дата проведения: «22» ноября 2024

№	Повестка дня	Ответственные
0	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета № 1	Заведующий МАДОУ
1.	Итоги тематических проверок: <i>«Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей татарскому языку» в группах №5;6; 11;12; «Организация и эффективность работы по речевому развитию. (Туган телдә сөйләшәбез)» в группах №1, 2, 3, 7,8, 9</i>	Старший воспитатель
2.	Выступление «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель
3.	<i>Мастер-класс: «Применение фольклора на занятиях по обучению татарскому языку»</i>	Воспитатель по обучению татарскому языку Гарифзянова Л.Р..
4.	Доклад «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности»	Воспитатель: Зайнуллина Л.И.
5.	Выступление «Организация работы по речевому развитию с неговорящими детьми».	учитель-логопед: Замалиева Л.Р.
6.	Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности»	Старший воспитатель
7	Решение педсовета	

Мероприятия к педагогическому совету

	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Образовательные ситуации – как одна из форм речевого развития»	01.11.2024	Старший воспитатель
2.	<i>Тематическая проверка: «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей татарскому языку» в группах №5;6; 11;12</i>	04 ноябрь 2024	Старший воспитатель; Воспитатель по обучению татарскому языку; Воспитатели групп
3.	Аукцион педагогических идей: выставка авторских дидактических игр, лепбуков, картотек игр	ноябрь 2024	Совет педагогов
4.	<i>Тематическая проверка: «Организация и эффективность работы по речевому развитию. (Туган телдә сөйләшәбез)» в группах №1, 2, 3, 7,8, 9</i>	11.11.2024- 18.11.2024	Старший воспитатель совет педагогов
5.	<i>Конкурс для воспитателей МАДОУ «Лучший национальный уголок и лучший уголок по УМК «Туган телдә сөйләшәбез», «Татарча сөйләшәбез»</i>	11.11.2024- 26.11.2024	Совет педагогов
6.	<i>конкурса поделок «Иң яхшы Акбай һәм Мияу»</i>	ноябрь 2024	Старший воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 (тематический)

ТЕМА: «ПРИБЛИЖЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ К ТРАДИЦИОННЫМ КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ КАК ОСНОВА ДУХОВНО – ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ЧЕРЕЗ ПОСТРОЕНИЕ ЦЕЛОСТНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА»

Годовая задача: Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях билингвального образования.

Дата: «30» Января 2025 г

№ п/п	Повестка дня	Ответственный	
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	Заведующий МАДОУ	
1.	Итоги тематической проверки: 1. «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	
2.	Консультация Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников в рамках реализации ФОП ДО	Старший воспитатель	
3.	Сообщение из опыта «Воспитание нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников через ознакомление с историей родного поселка»	Воспитатель <i>Ганиева Л.А.</i>	
4.	Презентация из опыта работы «Использование кругов Луллия в работе по развитию речевой активности детей дошкольного возраста в рамках реализации УМК»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку <i>Гаривзянова Л.Р.</i>	
5.	Утверждение программы развития МАДОУ «Детский сад №166» 2025-2030	Заведующий МАДОУ	
6.	Деловая игра «Наша Родина – Россия. Татарстан – наш край родной...»	Старший воспитатель	
7.	Принятие проекта решения педагогического совета	Старший воспитатель	
Мероприятия к педагогическому совету			
	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль: «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	13.01.2025 – 20.01.2025	Старший воспитатель
2.	Межрегиональный конкурс авторских игр «Фольклор как средство формирования интереса к изучению татарского языка в условиях билингвизма»	16.12.2024 24.01.2025	Старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Консультация для воспитателей на тему: «Изучение татарского языка с помощью дидактических пособий»	январь 2025	Воспитатель обучению детей татарскому языку <i>Гарифзянова Л.Р.</i>
4.	Консультации: «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»;	январь 2025	Муз.руководитель <i>Каримуллина В.Р.</i>
5.	Педагогическая копилка. Выставка игр и пособий по патриотическому воспитанию	январь 2025	Педагоги МАДОУ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4*(тематический)***ПО ТЕМЕ: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ – КАК ВАЖНОЕ УСЛОВИЕ УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

Годовая задача: Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности через создание оптимальной двигательной среды.

Дата: «_____» марта 2025г

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	Заведующий МАДОУ
1.	Итоги тематической проверки «Организация оптимальной двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста в условиях ДО»	Старший воспитатель
2.	Создание условий для двигательно-игровой деятельности детей на прогулке (из опыта работы).	Воспитатель: <i>Богданова Е.С.</i>
3.	Выступление из опыта работы «Закаливание - как важное условие укрепления здоровья дошкольников»	Воспитатель <i>Марданова В.М.</i>
4.	Мастер-класс «Использование психогимнастики в работе с детьми дошкольного возраста»	Педагог-психолог <i>Богданова Е.С.</i>
5.	Выступление из опыта работы «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии и оздоровлении дошкольников»	Воспитатель <i>Ганиева Л.А.</i>
6	Принятие проекта решения педагогического совета	Старший воспитатель

Мероприятия к педагогическому совету

№	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Тематическая проверка в группах № 1, №2, №3, №7, №8, №9 «Организация оптимальной двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста в условиях ДО»	01.04.25 – 14.04.25	Старший воспитатель
2.	Неделя здоровья «За здоровьем в детский сад!»	март 2025	Педагоги МАДОУ
3.	Смотр-конкурс видеороликов «Лучшая организация работы по профилактике заболеваний дошкольников»	март 2025	Старший воспитатель совет педагогов, старшая медсестра
4.	Консультация для педагогов «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах МАДОУ» (уголок уединения, тихие тренажёры, стаканчик крика...)	апрель 2025	Педагог-психолог <i>Богданова Е.С.</i>
5.	Буклеты-памятки для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье»	апрель 2025	Педагоги МАДОУ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №5*(итоговый)***ПО ТЕМЕ: «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»****Цель:** *Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.***Дата:** «__» *мая 2025 г.*

№	Повестка дня	Ответственные
1.	Анализ выполнения решения педсовета №4	Старший воспитатель
2.	Анализ работы педагогического коллектива М А ДОУ за 2024-2025 учебный год (доклад заведующего МАДОУ).	Заведующий МАДОУ
3.	«Анализ выполнения годовых задач» - выступление старшего воспитателя МАДОУ.	Старший воспитатель
4.	Результаты готовности детей к школе: по материалам диагностического обследования	Педагог-психолог: <i>Богданова Е.С.</i>
5.	Анализ оздоровления детей в МАДОУ: - уровень заболеваемости и посещаемости детей за учебный год;	Старшая медсестра
6.	Утверждение плана работы, КМН, режимов дня групп на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель
7.	Видеоролик: «Карусель событий ярких 2024-2025»	Старший воспитатель
8.	Итоги конкурса «Лучшая тропа здоровья»	Заведующий МАДОУ
9.	Принятие проекта решения педагогического совета №5	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель

Мероприятия к педагогическому совету

	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Собеседование с педагогами всех возрастных групп по графику	<i>май 2025</i>	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель
2.	Подготовка отчетов педагогами за 2024-2025 учебный год	<i>май 2025</i>	Педагоги ДОУ
3.	Проведение итоговой образовательной деятельности с детьми	<i>апрель 2025</i>	Педагоги ДОУ Руководители кружков
4.	Конкурс «Лучшая тропа здоровья»	<i>апрель – май 2025</i>	Старший воспитатель Совет педагогов
5.	Подготовка справки «Анализ выполнения годовых задач М А ДОУ за 2024-2025 учебный год.	<i>май 2025</i>	Старший воспитатель
6.	Оформление плана работы на ЛОП, КМН, режимы дня групп	<i>май 2025</i>	Старший воспитатель

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1
ПО ТЕМЕ: «ВОСПИТАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ У ДЕТЕЙ
РАННЕГО И МЛАДШЕГО ВОЗРАСТА»**

Цель: повысить профессиональное мастерство воспитателей в создании условий для успешного прохождения периода адаптации. Систематизировать знания педагогов об организации жизни детей младшего возраста.

Дата: «___» октября 2024г.

№	Повестка дня	Ответственный	
1.	Выполнение режима дня в соответствии СанПИН.	Старший воспитатель	
2.	Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей, организация здоровьесберегающей среды в группах раннего возраста.	Старшая медсестра	
3.	Анализ заболеваемости детей в период адаптации и меры профилактики заболеваний	Старшая медсестра	
4.	Психолого-педагогический анализ течения адаптационного периода	Педагог-психолог: <i>Богданова Е.С..</i>	
5.	«Формирование здорового образа жизни у детей раннего и младшего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель <i>Шкарубо М.А.</i>	
6.	«Значение самостоятельности у детей младшего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Исламова М.Т...</i>	
7.	«Роль взрослого в развитии речи и мышления детей» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Рахматуллина Г.А.</i>	
8.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель	
Практическая часть			
1.	Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам организации самостоятельной деятельности в режимные моменты, игр и пособий по сенсорному развитию. «Методическая копилка»: выставка новинок методической литературы для педагогов	Старший воспитатель	
Мероприятия к медико-педагогическому совету:			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Анализ адаптационных листов. Подготовка аналитической справки по результатам течения адаптационного процесса в группах раннего возраста.	<i>июль-сентябрь 2024</i>	Педагог-психолог: <i>Ширманова А.Н..</i>
2.	Профилактические занятия по программе «Занятия психолога с детьми 1,5-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению» Роньжина А.С	<i>август-октябрь 2024</i>	Воспитатели групп, педагог-психолог: <i>Богданова Е.С..</i>
4.	Работа консультативного центра «Родителям PRO детей». Индивидуальные консультации для родителей.	<i>июль-октябрь 2024</i>	Старший воспитатель педагог-психолог: <i>Богданова Е.С.</i>
5.	Подбор методических рекомендаций по теме: «Организация игровой деятельности детей в процессе адаптации к ДОУ»	<i>сентябрь 2024</i>	Старший воспитатель

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2
ПО ТЕМЕ: «ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ»**

Цель: Систематизировать знания педагогов о профилактике детских болезней. Выработать модель физкультурно – оздоровительной работы в группах.

Дата: « ____ » февраля 2025 г.

№	Повестка дня	Ответственный	
0.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико–педсовета.	Заведующий МАДОУ	
1.	Актуализация проблемы заболеваемости детей в семье и ДОУ. О состоянии заболеваемости и мерах ее снижения.	Старшая медсестра	
2.	Анализ эффективности оздоровительных мероприятий. Их эффективность, систематичность в течение года	Старшая медсестра	
3.	Анализ выполнения программных задач по физическому развитию за учебный год во всех группах раннего и младшего возраста	Воспитатели групп № 1, 2, 3 7,8, 9	
4.	Работа с родителями по освоению и использованию здоровьесберегающих технологий	Воспитатель <i>Фахриева Г.Н.</i>	
5.	Презентация карточек игр и упражнений по психогимнастике	Педагог-психолог: <i>Богданова Е.С.</i>	
6.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель	
Практическая часть			
1.	Выставка карточек ОРУ, гимнастик после сна, дыхательных упражнений и т.д., нестандартного оборудования для профилактики плоскостопия, карточек психогимнастики	Старший воспитатель Инструктор ФК	
2.	Организация рациональной активности в ДОУ. Модель двигательного режима в ДОУ	Инструктор ФК	
Мероприятия к медико-педагогическому совету:			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Организация гимнастики в течении дня»	<i>февраль 2025</i>	Старший воспитатель
2.	Конкурс «Лучшая массажная дорожка»	<i>февраль 2025</i>	Старший воспитатель совет педагогов
3.	Консультация для родителей «Здоровье детей – наше богатство!»	<i>февраль 2025</i>	Старшая медсестр
4.	Подбор и комплектование тематического альбома «Детские болезни. Профилактика».	<i>февраль – март 2025</i>	Старшая медсестра
5.	Оформление тематического стенда для родителей «Если у ребенка температура: нельзя и надо».	<i>февраль 2025</i>	Старший воспитатель

2.1.4 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ №1

ПО ТЕМЕ: «ПОВЫШЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ В РАМКАХ ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА «ДЕТСКИЙ САД – СЕМЬЯ» С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТИ СЕМЬИ И ПОДДЕРЖКИ ЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ»

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов МАДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Дата: «___» *декабрь 2024г*

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные	
1.	Брейн-ринг: «Мы – профессионалы»: <ul style="list-style-type: none">• Разминка «Блиц опрос»• Мозговой штурм• «Аукцион идей»	Старший воспитатель Педагог-психолог <i>Богданова Е.С.</i>	
2.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель	
Подготовка к семинару			
№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Памятка для воспитателей «Как подготовиться и провести родительское собрание»	<i>сентябрь 2024</i>	Старший воспитатель
2.	Консультация для воспитателей «Эффективные формы и техники взаимодействия с родителями воспитанников»	<i>сентябрь 2024</i>	Старший воспитатель
3.	Памятка для воспитателей «Как общаться с родителями, чтобы избежать конфликтов»	<i>сентябрь 2024</i>	Педагог-психолог <i>Богданова Е.С.</i>
4.	Анкета для родителей для родительского собрания.	<i>сентябрь 2024</i>	Старший воспитатель
5.	Консультация «Создание условий для включения родителей в планирование, организацию и контроль за деятельностью ДОУ»	<i>октябрь 2024</i>	Заведующий МАДОУ

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ №2
ПО ТЕМЕ: «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В СВЕТЕ
ФГОС ДО»

Цель: *повысить творческую активность педагогов, создать условия для личностной и профессиональной самореализации.*

Дата: «___» *апреля 2025г.*

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные
1.	Тренинг «Доброе слово» - игра-разминка.	Педагог-психолог <i>Богданова Е.С.</i>
2.	Блиц опрос педагогов по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель
3.	Презентация интерактивных технологий познавательного развития детей. Инновационные технологии: <ul style="list-style-type: none"> • «Кластер» • «Квест» • «Лепбук» • «Круги Луллия» • «Геоконт» • «Фицбоун» «ПМИ» • Кубик Блум • Интерактивные компьютерные игры • Робототехника 	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель

Подготовка к семинару

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка мастер-классов	<i>март 2025</i>	<i>Педагоги МАДОУ</i>
2.	Изучение методической и специализированной литературы по теме практикума	<i>март 2025</i>	Старший воспитатель
3.	Подготовка картотеки с авторскими разработками	<i>в течении года</i>	Старший воспитатель воспитатели групп
4.	«Методическая копилка» - выставка новинок методической литературы	<i>апрель 2025</i>	Старший воспитатель

2.2 Перспективный план комплексного контроля в 2024/2025 учебном году

Срок	Дата	Мероприятия, тема	Вид контроля	Методы контроля	Цели контроля	Объекты контроля						Педагоги (субъекты контроля)	Ответственные	Отражение результата
						гр. ран. разв.	1 мл. гр.	2мл.гр.	ср. гр.	ст. гр.	подг.гр.			
С Е Н Т Я Б Р Ъ														
1-я неделя		Подготовка воспитателя к рабочему дню. Подготовка к проведению ООД	Выборочный	Наблюдение педпроцесса	Выявление уровня подготовки к проведению ООД, соответствия материала							Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		Календарное планирование работы с детьми	Текущий	Изучение планов образовательной работы в группах	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования							Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
2-я неделя		Оформление родительских уголков	Оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков							Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей

		режима дня	ре дител ьный	режимных моментов	требований СанПиНк режиму дня детей								воспитатель, старшая медсестра детского сада	при заведующей
3-я неделя		Организа ция дежурства детей по столовой	Опер ативный	Беседы с педагогами и детьми, просмотр организации питания в группах	Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для формирования у детей трудовых навыков							педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Подготовка и проведен ие родитель ских собраний	Выбо рочный	Посещение родительс кого собрания, анализ плана собранияи материалов к нему	Повышение эффективности подготовки и проведения родительских собраний							Воспитатели групп	Старший воспитатель, заведующий детскимсадом	Совещание при заведующем

		Выполнение закона «о государственных языках РТ и других языках ВРТ	Оперативный	Наблюдение педагогического процесса, анализ игр в режимных моментах	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумом по татарскому языку, закрепление пройденного материала по татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
О К Т Я Б Р Ь													
1-я неделя		Календарное планирование работы с детьми	Текущий	Анализ планов образовательной работы в группах	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Оформление родительских уголков	Оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков. Соответствие консультационного материала планам работы						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей

2-я неделя		Подготовка и проведение прогулки	Оперативный	Наблюдение образовательного процесса, анализ прогулки	Анализ подготовки и проведения прогулки						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Организация и проведение ООД .	Оперативный	Беседы с педагогами, изучение планов работы по нравственно- патриотическому воспитанию у детей, просмотр ООД	Выявление уровня работы по проблеме, целесообразности форм работы по проблеме, соответствия методике						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем

3-я неделя		Формирование культурно - гигиенических навыков у детей	Оперативный	Беседы с педагогами, наблюдение педпроцесса	Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для формирования культурно-гигиенических навыков у детей						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Система работы с детьми в преддверии праздника	Предупредительный	Беседы с педагогами, наблюдение образовательного процесса	Анализ работы с детьми в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Адаптация детей к условиям детского сада	Оперативный	Наблюдение педпроцесса, беседы с педагогами	Анализ форм и методов работы педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей, предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов						Воспитатели групп раннего возраста, вторых младших групп	Старший воспитатель, старшая медсестра детского сада	Медико-педагогический совет №1

4-я неделя		Организация питания	Текущий	Посещение пищеблока, групп, беседы с персоналом	Комплексный медико-педагогический анализ организации питания в ДОО						Все воспитатели помощники воспитателей, повара	Заведующий детским садом, старшая медсестра, старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Выполнение закона о государственных языках РТ	Оперативный	Наблюдение за процессом, анализ игровых моментов	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумом по татарскому языку, закрепление пройденного материала по татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
НОЯБРЬ													
1-4 Недели		ООД по РР и РЭМП	Оперативный	Наблюдение образовательного процесса	Комплексный педагогический анализ организованной образовательной деятельности (ООД)						По графику открытых занятий	Старший воспитатель	Оперативка

1 –я неделя		«Состояние воспитательной работы по обучению детей татарскому языку»	Тематический	Анализ ОД, РППС, работы с родителями	ОД, совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства						Все группы	Старший воспитатель	Педагогический совет №2
		Оформление родительских уголков	Оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
2-я неделя		ООД по ФИЗО	Оперативный	Наблюдение образовательного процесса	Комплексный педагогический анализ организованной образовательной деятельности (ООД)						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Соблюдение двигательного режима – утренняя гимнастика	Оперативный	Фронтальное посещение групп	Анализ соблюдения требований к двигательному режиму детей, объема и целесообразности двигательной нагрузки при проведении УГ						педагоги	Старший воспитатель Медсестра	Совещание при заведующем

3-я неделя		«Организац ия и эффективно сть работы по речевому развитию(Т уган телдэ сөйлэшэбе з)	Тема тичес кий	АнализОД, РППС, работы с родителя ми	Повысить качество развития речевых навыков дошкольниковчерез использование современных образовательных технологий и методикв различных формах ивидах детской деятельности.						№ 1,9	Старший воспитатель, старшая медсестра	Совещание при заведующем
4-я неделя		Выполнение закона «О государстве нныхязыках РТ и других языках ВРТ	Опер ативный	Наблюдение педпроцесса, анализигр в режимны х моментах	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумомпо татарскому языку, закрепление пройденного материалапо татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						Воспитатели средних, старших и подготовите льных к школе групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
4-я неделя		Выполнение закона «О государс твенных языках РТ и других языках ВРТ	Операти вный	Наблюдение педпроцесса, анализигр в режимных моментах	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумомпо татарскому языку, закрепление пройденного материалапо татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						Воспитатели средних, старших и подготовите льных к школе групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
ДЕКАБРЬ													

1-я неделя		Подготовка воспитателя к рабочему дню. Подготовка к проведению ООД	Выборочный	Наблюдение педпроцесса	Выявление уровня подготовки к проведению ООД, соответствия материала						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		Календарное планирование работы с детьми	Текущий	Изучение планов образовательной работы в группах	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		Оформление родительских уголков	Оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
2-я неделя		Система работы с детьми в преддверии праздника	Оперативный	Наблюдение образовательного процесса	Анализ работы с детьми в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы						Музыкальный руководитель, воспитатели	Старший воспитатель	Оперативка

		Ведение документации педагогами	Оперативный	Изучение документации воспитателей и узких спец.	Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений						Все педагоги	Старший воспитатель, заведующий	Совещание при заведующем
3-4-я неделя		Проведение новогодних праздников	Текущий	Фронтальные посещения утренников	Анализ проведения, оформления, деятельности детей, деятельности музыкального руководителя						Музыкальный руководитель, воспитатели	Старший воспитатель, заведующий	Совещание при заведующем
		Выполнение закона «о государственных языках РТ и других языках ВРТ»	Оперативный	Наблюдение педпроцесса, анализ игр в режимных моментах	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумом по татарскому языку, закрепление пройденного материала по татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
Я Н В А Р Ь													

2-я неделя		«Организация работы по речевому развитию в во всех видах и формах детской деятельности»	Тематический	Наблюдение педпроцесса, анализ игр в режимных моментах	Комплексный педагогический анализ организованной образовательной деятельности (ООД)						Все группы ДОУ	Старший воспитатель	Педсовет № 3
3-я неделя		Организация прогулки	Обзорный	Соблюдение режима прогулки	совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства						Все педагоги	Старший воспитатель, старшая медсестра	Совещание при заведующем
		Организация игровой деятельности в режимных моментах	Оперативный	Наблюдение педпроцесса	Выявление роли воспитателя в организации и проведении игр в режимных моментах						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Проведение конструирования в режимных моментах	Оперативный	Наблюдение педпроцесса	Анализ проведения ООД в режимных моментах, соответствие плану работы, наличие материалов.						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем

4-я неде ля		Проведение ООД по программе «Светлячки безопасност и»	Опер ативный	Наблюдение образователь ного процесса, беседы с детьми и педагогами	Изучение способов поддачи, объема, доступности и соответствия возрасту информации, предлагаемой воспитателем при проведении ООД, а также степень ее усвоения детьми						Педагогиче ские груп пы	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Выполнение закона «о государс твенных языках РТ и других языках ВРТ	Опер ативный	Наблюдение предпроцесса, анализ игр в режимных моментах	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумом по татарскому языку, закрепление пройденного материала по татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						Воспитатели средних, старших и подготовите льных к школе групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем

Ф Е В Р А Л Ь

1-я неделя		Подготовка воспитателя к	Выборо чный	Наблюдение предпроцесса	Выявление уровня подготовки к проведению ООД, соответствия материала						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		рабочему дню. Подготовка к проведению ООД											
		Календарно е планирован ие работы с детьми	Теку щий	Изучение планов образоват ельной работы в группах	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей

		Оформление родительских уголков	Оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
2-я неделя		Проведение утренней гимнастики	Текущий	Наблюдение педпроцесса	Выявление эффективности утренней гимнастики, ее тренирующего эффекта						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Организция и проведение ООД по изобразительной деятельности	Оперативный	Беседы с педагогами, изучение планов работы по изобразительной деятельности и у детей, просмотр ООД	Выявление уровня работы по проблеме, целесообразности форм работы по проблеме, соответствия методике						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
3-я неделя		Анализ эффективности оздоровительных мероприятий. Их эффективность, систематичность в течение года	Оперативный	Наблюдение режимных моментов	Выявление эффективности упражнений последневого сна, их тренирующего эффекта						Воспитатель группы	Старший воспитатель, старшая медсестра	Медико-педагогический совет № 2

		«Состояние работы по развитию конструктивной деятельности и дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества»	Тематический	Наблюдение педпроцесса, анализ игр в режимных моментах	Комплексный педагогический анализ организованной образовательной деятельности (ООД)						Воспитатели групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
4-я неделя		Система работы с детьми в преддверии праздников	Оперативный	Наблюдение образовательного процесса, беседы с педагогами	Анализ эффективности работы с детьми в преддверии праздника, отбор рациональных методов работы						Музыкальный руководитель, воспитатели	Старший воспитатель	Оперативка
		Применение дидактических игр в образовательном процессе в том числе и по закреплению лексического минимума по татарскому	Текущий	Наблюдение образовательного процесса, беседы с педагогами и воспитанниками	Выявление целесообразности, актуальности, разнообразия дидактических игр; учет при применении интересов детей и возрастной направленности						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем

		и родному языку											
МАРТ													
1-я неделя		«Организация оптимальной двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста в условиях МАДОУ»	Тематический	Анализ ОД, РППС, работы с родителями	совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства							Старший воспитатель	Педсовет №4
		Календарное планирование работы с детьми	Текущий	Изучение планов образовательной работы в группах	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей

	Оформление родительских уголков	Оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
	Проведение праздничного утренника	Оперативный	Фронтальное посещения	Анализ проведения, оформления, деятельности детей, деятельности музыкального руководителя						Все педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
3-я неделя	Развитие связной речи детей.	Оперативный	Изучение плана проведения	Анализ подготовки воспитателя, соблюдения методики, подбора интересных						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
	Составление описательных рассказов по картинам		беседы, наблюдение образовательной деятельности	форм проведения беседы, вопросов, иллюстративного сопровождения								
	Организация работы в группе с учетом дня недели	Персональный	Собеседование с воспитателем	Анализ планирования организации работы с детьми с учетом дня недели. Просмотр образовательной деятельности						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем

4-я неделя		Выполнение закона «о государственных языках РТ и других языках ВРТ	Оперативный	Наблюдение за процессом, анализ игр в режимных моментах	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумом по татарскому языку, закрепление пройденного материала по татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
А П Р Е Л Ь													
1-я неделя		Подготовка воспитателя к рабочему дню. Подготовка к проведению ООД	Выборочный	Наблюдение за процессом	Выявление уровня подготовки к проведению ООД, соответствия материала						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		Календарное планирование работы с детьми	Текущий	Изучение планов образовательной работы в группах	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		Оформление родительских уголков	Оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков							Педагоги	Старший воспитатель
2-4 недели		ООД по РР и РЭМП	Оперативный	Наблюдение образовательного процесса	Комплексный педагогический анализ организованной образовательной деятельности (ООД)						По графику открытых занятий	Старший воспитатель	Совещание при заведующей

		Организация кружковой работы с детьми	Оперативный	Наблюдение образовательной деятельности, беседа с руководителем кружка	Анализ целесообразности форм, методов и приемов организации кружковой работы с детьми						Руководитель кружка	Старший воспитатель	Совещание При заведующей
3-я неделя		Подготовка детей к школе	Тематический	Наблюдение образовательной деятельности, беседа с педагогом, с детьми	Выявление уровня усвоения программного материала по РР и РЭМП						Воспитатели групп	Старший воспитатель	Педагогический совет №5
		Подготовка и проведение родительских собраний	Выборочный	Посещение родительского собрания, анализ плана собрания материалов к нему	Повышение эффективности подготовки и проведения родительских собраний						Воспитатели групп	Старший воспитатель, заведующий детским садом	Совещание при заведующем
4-я неделя		Формирование у детей трудовых навыков на прогулке	Оперативный	Наблюдение образовательной деятельности, беседа с педагогами	Анализ форм, методов, приемов формирования у детей трудовых навыков, определение рациональных приемов организации детской трудовой деятельности						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем

		Подготовка к празднику День Победы	Оперативный	Изучение планов, дидактических и наглядных материалов, беседа с педагогами	Анализ планов проведения мероприятий, посвященных 9 Мая, подготовки атрибутов, наглядного материала, литературного, музыкального сопровождения						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
		Выполнение закона «о государственных языках РТ и других языках в РТ	Текущий	Наблюдение педпроцесса, анализ игр в режимных моментах	Выявление уровня владения педагогами словарным минимумом по татарскому языку, закрепление пройденного материала по татарскому языку и родному языку в режимных моментах с помощью различной игровой деятельности						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
М А Й													
1-2 недели		Подготовка воспитателя к рабочему дню. Подготовка к проведению ООД	Выборочный	Наблюдение педпроцесса	Выявление уровня подготовки к проведению ООД, соответствия материала						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		Календарное планирование работы с детьми	Текущий	Изучение планов образовательной работы в группах	Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей

		Оформление родительских уголков	оперативный	Просмотр родительских уголков	Выявление полноты, системности в оформлении родительских уголков						Педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
		Праздничные мероприятия посвященные Дню Победы,	Текущий	Наблюдение образовательного процесса, беседы с педагогами	Анализ мероприятий патриотической направленности, их соответствие намеченному плану						Педагоги групп, музыкальный руководитель	Старший воспитатель	Совещание при заведующим
2-3 недели		Проведение диагностики по программе	Персональный	Наблюдение образовательной деятельности, беседы с педагогами	Выявление уровня проведения диагностики, возможных затруднений в диагностической работе, поиск путей их устранения						педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующей
4-я неделя		Подготовка к ЛОП	Оперативный	Смотр оборудования, планов работы, беседы с воспитателями	Выявление состояния работы по проблеме						Воспитатели групп	Старший воспитатель, заведующий	Совещание при заведующей
		«Выпуск в школу»	Текущий	Посещение праздника	Анализ проведения						Воспитатели группы, муз.рук.	Ст. воспитатель	Итоговый педсовет

2.2.1 График производственного контроля в МАДОУ

№ п/п	Мероприятия контроля	Сроки исполнения	Должность ответственного лица
Контроль соответствия деятельности организации требованиям СанПиН			
1	Контроль комплектования МАДОУ детьми, наполняемости групп	2 раза в год	Заведующий
2	Контроль благоустройства и оборудования участка МАДОУ	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Контроль технического состояния игрового и спортивного оборудования	4 раза в год	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ
4	Контроль санитарного состояния территории	1 раз в месяц	Медсестры, Заместитель заведующего по АХЧ
5	Контроль проведения ремонтных работ, с использованием строительных и отделочных работ	По мере проведения работ	Заведующий
6	Контроль оборудования групповых ячеек, специализированных помещений для работы с детьми в соответствии с возрастом, антропометрическими показателями, профилем учреждения	2 раза в год	Старший воспитатель, медсестры
7	Контроль обеспечения естественного освещения помещений	Постоянно	Медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
8	Контроль состояния систем искусственного освещения. Обеспечение нормативной освещенности помещений. Контроль хранения и утилизации люминесцентных ламп	Постоянно	Воспитатели, медсестры, заместитель заведующего по АХЧ
9	Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений, организации, вентиляции здания, оборудования и технического состояния систем	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
10	Контроль работы систем горячего и холодного водоснабжения, канализации, вентиляции здания, оборудования и технического состояния систем	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ

№ п/п	Мероприятия контроля	Сроки исполнения	Должность ответственного лица
11	Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий	Постоянно	Медсестра
12	Контроль проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий, заключения и исполнения договоров	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
13	Контроль наличия сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, мебель, моющие и дезинфицирующие средства и др.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
14	Контроль выполнения предписаний Роспотребнадзора, планов мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния учреждения	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль организации питания детей			
15	Контроль работы технологического и холодильного оборудования, своевременности проведения профилактических и ремонтных работ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра, шеф-повар
16	Контроль обеспечения необходимого количества кухонной и столовой посуды	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, шеф-повар
17	Контроль санитарного состояния пищеблока	Постоянно	Медсестра, заведующий
18	Контроль организации рационального питания детей, соблюдения физиологических норм питания, режима питания	Постоянно	Медсестра, заведующий
19	Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов, наличия необходимых сопроводительных документов, условий хранения продуктов	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, шеф-повар
20	Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб	Постоянно	Медсестра, шеф-повар
21	Контроль ведения документации по организации питания	Постоянно	Медсестра, заведующий

Медицинское обслуживание детей			
22	Контроль использования медицинских помещений по назначению, наличия необходимого оборудования	Постоянно	Заведующий
23	Контроль проведения углубленных медицинских осмотров детей	Постоянно	Медсестра, заведующий
24	Контроль эффективности лечебно-оздоровительной работы, выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы	Постоянно	Медсестра, Старший воспитатель
25	Контроль организации закаливания детей	Постоянно	Медсестра, Старший воспитатель, заведующий
26	Контроль медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, наличия медицинских книжек	Постоянно	Медсестра, заведующий
Контроль организации образовательной деятельности			
27	Контроль организации режима дня	Постоянно	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
28	Контроль организации, подготовки и проведения непосредственно образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
29	Контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ: – от 1,5 до 3 лет – длительность непосредственно образовательной – дети четвертого года жизни – длительность непосредственно образовательной деятельности – не более 15 минут; – дети пятого года жизни – длительность непосредственно образовательной деятельности – не более 20 минут; – дети шестого года жизни – длительность непосредственно образовательной деятельности – не более 25 минут; – дети седьмого года жизни – длительность непосредственно образовательной деятельности – не более 30 минут	Постоянно	Заведующий, медсестра, старший воспитатель

30	Контроль непосредственно образовательной деятельности физкультурно-оздоровительного цикла	Постоянно	Старший воспитатель, заведующий, медсестра
31	Контроль организации детского труда, его продолжительности в старшей и подготовительной группах	Постоянно	Старший воспитатель, заведующий

Перечень объектов и объем лабораторного контроля

№ п/п	Лабораторные исследования	Объем	Кратность	Ответственный
1	Физические факторы: – уровни искусственной освещенности в помещениях; – параметры микроклимата	20 замеров 10 замеров	1 раз в год	
2	Питьевая вода (бактериологические исследования)	1 проба	1 раз в год	
3	Исследование смывов на БГКП	10	1 раз в год	
4	Химический анализ готовых блюд на калорийность. Исследование смывов на БГКП	3	1 раз в год	
5	Готовое блюдо на термообработку	1	1 раз в год	
6	Санитарно-паразитологическое исследование смывов на яйца гельминтов	10	1 раз в год	
7	Исследование песка в песочницах на степень биологического загрязнения	2 пробы	1 раз в год (летний период)	

Формы учета производственного контроля

№ п/п	Форма учета	Ответственный
1	Журнал контроля	Заведующий
2	Папка с протоколами лабораторных исследований	Медсестра

**КОМПЛЕКСНАЯ СХЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В МАДОУ «Детский сад № 166»**

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля, кратность и сроки исполнения	Ответственные лица
1. Санитарные требования к участку ДОО			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории; озеленение	Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории, техническое обслуживание по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Санитарное состояние групповых участков, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Частичная замена песка 1 раз в год (май). Полная замена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний)	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения	Ежемесячно в теплое время года	Медицинская сестра
№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля, кратность и сроки исполнения	Ответственные лица
2. Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние подвальных и цокольных помещений	Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • функционирование системы тепло- и водоснабжения, канализации (при необходимости – составление заявки на ремонтные работы); • дератизация и дезинфекция подвальных помещений (по мере необходимости); • еженедельный, а по необходимости и ежедневный контроль показаний приборов учета водоснабжения, тепла, света 	Заместитель заведующего по АХЧ

2	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль с записью в журнале (при необходимости – составление заявки на ремонтные работы)	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта анализ применения материалов, имеющих гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Соблюдение теплового режима в организации	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения (при неисправности – устранение в течение суток). Промывка отопительной системы (по графику). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта	Заместитель заведующего по ХР
5	Соблюдение воздушного режима в организации. Система вентиляции	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты (при неисправности – устранение в течение суток). Очистка вытяжных вентиляционных шахт (проводится не реже 2 раз в год). Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений, температурного режима в помещениях согласно требованиям СанПиН; исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год(по возможности)	Медицинская сестра
7	Состояние систем водоснабжения, канализации; работа сантехнических приборов	Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов (при неисправности – устранение в течение суток). Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта	помещениях согласно требованиям СанПиН; исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год(по возможности)

8	Питьевая вода	Ежедневный контроль за качеством питьевой воды. Техническое обслуживание фильтра, установленного в помещении пищеблока (по необходимости). Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (1 раз в год, внепланово – после ремонта систем водоснабжения)	Медицинская сестра
9	Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. Чистка оконных стекол (не реже 2 раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года)	Заместитель заведующего по АХЧ
3. Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-весовым особенностям детей, иметь соответствующую маркировку; - во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы расположения детей согласно антропометрическим данным; расстановка мебели должна соответствовать требованиям СанПиН	Медицинская сестра
2	Уголки и зоны природы	Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: • животные не должны представлять опасность для детей; наличие ветеринарного свидетельства с отметками врача о своевременно полученных прививках; • запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки, и пр.	Старший воспитатель

3	Технические средства обучения, компьютеры для работы с детьми	Ежемесячный контроль за исправностью ТСО, компьютерной техники. Ежедневный контроль за соблюдением СанПиН при работе с ТСО, компьютерной техникой (рассаживание детей, время работы и пр.). Ежегодное (1 раз в год) проведение лабораторных замеров электромагнитных излучений компьютеров, используемых в работе с детьми	Старший воспитатель
4	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Санитарное состояние игрушек, их обработка	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день). Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН. Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю). Изъятие сломанных игрушек из детского пользования (сразу после поломки). Исключение из детского пользования игрушек, не имеющих сертификата соответствия, а также с различными повреждениями	Медицинская сестра
6	Санитарное состояние ковровых изделий	Ежедневный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раза в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Медицинская сестра
7	Постельное белье, салфетки, полотенца	Ежедневный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец (немедленная замена по мере загрязнения). Замена постельного белья по графику (1 раз в неделю). Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю) и по мере загрязнения	Медицинская сестра
8	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	Ежедневный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов: при неисправности оборудования – немедленное изъятие из пользования; испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Старший воспитатель

4. Состояние помещений и оборудования пищеблока

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> • системы вентиляции; • приточно-вытяжной вентиляции пищеблока; • системы водоснабжения, канализации; • сантехнических приборов; • световой аппаратуры. При неисправности систем – устранение в течение суток	Шеф-повар, Заместитель заведующего по АХЧ
2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы по эпидемиологическим показаниям)	Шеф-повар, медицинская сестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке – 2 раза в месяц (при неисправности технологического оборудования – устранение в течение суток)	Шеф-повар, Заместитель заведующего по АХЧ
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц), при повреждении маркировки – немедленное обновление	Шеф-повар
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Шеф-повар
5. Состояние помещений и оборудования прачечной			

1	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	Ежедневный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> • системы вентиляции; • приточно-вытяжной вентиляции прачечной; • системы водоснабжения, канализации; • сантехнических приборов; • световой аппаратуры. При неисправности систем – устранение в течение суток	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный контроль за санитарным состоянием прачечной и гладильной	Медицинская сестра
3	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной – 2 раза в месяц (при неисправности технологического оборудования – устранение в течение суток)	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Маркировка оборудования и уборочного инвентаря	Ежедневный контроль за наличием и состоянием маркировки уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц), при повреждении маркировки – немедленное обновление	Медицинская сестра
6. Состояние оборудования медицинского кабинета			
1	Оборудование процедурного кабинета	Ежедневный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневная уборка; • кварцевание 	Медицинская сестра
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Медицинская сестра
3	Медикаментозные средства	Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	Медицинская сестра

7. Санитарные требования к организации режима дня и непосредственно образовательной деятельности (ООД)			
1	Режим дня и расписание ООД	Утверждение режима дня и расписания ООД согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания ООД	Старший воспитатель
2	Требования к организации физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Старший воспитатель, медицинская сестра
3	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	Ежедневный контроль за соблюдением СанПиН при работе с ТСО, компьютерной техникой (рассаживание детей, время работы и др.). Ежегодное (1 раз в год) проведение лабораторных замеров электромагнитных излучений компьютеров, используемых в работе с детьми	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Старший воспитатель Медицинская сестра
8. Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОО			
1	Наличие графика работы медицинского кабинета	Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий
2	Согласование графиков медицинских осмотров детей	Углубленный медицинский осмотр детей групп (1 раз в год)	Медицинская сестра
3	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками	Профилактический осмотр работников (1 раз в полгода)	Медицинская сестра

4	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек в медицинском кабинете. Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.)	Медицинская сестра
5	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения с отметкой о сдаче в личной медицинской книжке	Курсовая подготовка и переподготовка работников (1 раз в 2 года)	Заведующий
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плану санитарно-просветительской работы (не реже 1 раза в месяц)	Медицинская сестра
9. Санитарные требования к организации питания детей			
1	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды	Составление и проверка 1 раз в полугодие перед началом сезона	Шеф-повар, медицинская сестра, заведующий
2	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным употреблением в пищу йодированной поваренной соли	Шеф-повар
3	Витаминация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: • проведение витаминизации третьих блюд (добавление витамина С); • использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.)	Шеф-повар
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Медицинская сестра
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинская сестра

6	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Шеф-повар
7	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Шеф-повар
8	Наличие сертификатов соответствия, удостоверений качества и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара по мере его поступления и одновременно с поступлением товара	Шеф-повар
9	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	Ежедневно с заполнением журналов: <ul style="list-style-type: none"> • состояния здоровья работников пищеблока; • осмотра на гнойничковые заболевания 	Медицинская сестра
10	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета работниками пищеблока	Обязательный (2 раза в год – перед началом теплого и холодного сезонов). Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	Медицинская сестра
10. Санитарное состояние и содержание ДОО			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Утверждение графиков проведения генеральных уборок в начале учебного года. Постоянный контроль соблюдения графиков	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	Утверждение графиков проведения ежедневных уборок в начале учебного года. Постоянный контроль соблюдения графиков	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Медицинский осмотр сотрудников	Допуск к работе в ДОО здоровых лиц, прошедших медицинский осмотр, имеющих медицинскую книжку	Медицинская сестра

2.3 Обобщение педагогического опыта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в городской августовской конференции	август	Заведующий, старший воспитатель
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	В течение года	Все педагоги
3	Участие в методических объединениях: - воспитателей - узких специалистов	В течение года	Старший воспитатель, все педагоги
4	Обмен передовым педагогическим опытом на городских, региональных семинарах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Все педагоги
5	Участие в педагогических советах, показ открытых занятий, презентация опыта работы в рамках конкурсов ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Все педагоги

2.4 Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность, образование	Срок		Аттестационные (календарные годы)							Курсы повышения квалификации			Подпись	
			получения действия аттестации/ категория	окончания действия аттестации/ категория	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Прош.	След			
1	Байканова Наталия Петровна	Воспитатель, Марийский государственный педагогический институт им.Н.К.Крупской	27.12.2023 1 КК	2027			+						2023	2026		
2	Богданова Елена Сергеевна	Педагог –психолог, ИЭУП	нет				+						2024	2027		
3	Борис Арина Павловна	Учитель – логопед, Казанский (Приволжский) федеральный университет	2023 ВКК	2028			+						2022	2025		
4	Ганиева Люция Альбертовна	Воспитатель, Казанский государственный педагогический университет;	2019 1КК	2024			+						2024	2027		
5	Гарифзянова Лилия Рашитовна	Воспитатель по обучению татарскому языку "Татарский государственный гуманитарно- педагогический университет"	нет				+						2022	2025		

6	Гимранова Рузия Габделахатовна	Воспитатель по обучению татарскому языку Казанский Государственный Педагогический Университет	нет								2024	2027		
7	Зайнуллина Лейсан Ильмировна	Воспитатель ЧВО ВО "Институт социальных гуманитарных знаний"	нет								2022	2025		
8	Замалиева Ляйля Раисовна	Учитель-логопед КФУ,									2023	2026		
9	Зиятдинова Ирина Николаевна	Воспитатель Тетешское педагогическое училище	нет				+			+	2024	2027		
10	Зиганшина Эльвина Ильхамовна	Воспитатель, Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)	03.10.2022 ИКК	2027		+					2023	2025		
11	Исламова Милауша Табрисовна	Воспитатель, КФУ	нет								2018	2025		
12	Каримуллина Венера Равкатовна	Музыкальный руководитель КГПИ	03.01.2021 ВКК	2026		+					2024	2027		
13	Касаткина Ирина Александровна	Музыкальный руководитель Казанская государственная консерватория им. Н.Жиганова	29.12.2021 ВКК	2026		+					2024	2027		
14	Макарова Татьяна Александровна	Воспитатель ЧУВО "Институт государственного	01.04.2023 ВКК	2028			+				2023	2026		

		администрирования												
15	Марданова Венера Мияссаровна	Воспитатель, средне-специальное; Казанское педагогическое училище №2	23.12.2021 ВКК	2026	+						2024	2027		
16	Паршина Светлана Владимировна	Воспитатель, высшее ТГГПУ	29.12.2019 1КК	2024			+				2022	2025		
17	Рахматуллина Гузель Адгамовна	Воспитатель, высшее КФУ	27.12.2021 ВКК	2026	+						2023	2026		
18	Фахриева Гузель Нурдиловна	Воспитатель, высшее Набережночелнинский государственный педагогический институт	27.12.2019 ВКК	2024			+				2023	2026		
19	Хуснутдинова Дамира Талгатовна	Воспитатель, высшее Республиканский пединститут русского языка и литературы г. Ташкент	31.12.2022 1 КК	2027		+					2024	2027		
20	Ширманова Анастасия Николаевна	Воспитатель, высшее "Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования ФГАОУ ВПО КФУ".	29.12.2021 1 КК	2026	+						2022	2025		
21	Шкарубо Марина Александровна	Воспитатель, высшее «Дальневосточный государственный университет»	нет				+				2022	2025		

2.5 План аттестации на 2024/2025 учебный год

Цель: Методическое сопровождение педагогов в период прохождения аттестации в системе электронного образования.

ОКТАБРЬ 2024г.:

На первую квалификационную категорию: 4

На высшую квалификационную категорию: 3

ЯНВАРЬ 2025г.:

На первую квалификационную категорию: нет

На высшую квалификационную категорию: нет

На соответствие занимаемой должности: 2

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет 2. Знакомство с приказом МО РТ и положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников 3. Создание аттестационной комиссии МАДОУ, издание приказа. 4. Приём заявлений в аттестационную комиссию МАДОУ для прохождения аттестации в 2024 г.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём заявлений в аттестационную комиссию МО и Н РТ для прохождения аттестации в 2024 г. 2. Индивидуальная работа с педагогическими кадрами по подготовке материалов
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов 2. Индивидуальная работа с педагогическими кадрами по подготовке материалов к экспертизе
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации на первую квалификационную категорию. Ознакомление аттестованных педагогов с приказом аттестационной комиссии, занесение отметки об аттестации в трудовые книжки
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг 2. Ознакомление педагогического работника с представлением на СЗД. Рассмотрение представления на работника. Доведение до сведения педагога даты, места и времени проведения квалификационных испытаний письменно.
Февраль	<p>СЗД</p> <p>Изучение и анализ представленных материалов собранных за меж аттестационный период: портфолио, результатов внутреннего контроля, листа(ов) оценки квалификации педагога; анализа анкетирования родителей по изучению степени удовлетворенности родителями качеством полученного образования и условиями его получения в МАДОУ;</p> <p>Консультирование педагога по вопросам порядка проведения экспертизы;</p> <p>Вынесение решения по результатам аттестации</p>
Апрель	Мониторинг

2.6 Смотры – конкурсы МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития в МАДОУ»	Октябрь	Состав жюри
2	«Он наш поэт, он наша слава». Конкурс чтецов, посвященный творчеству М.Джалиля.	ноябрь	Состав жюри
3	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр детского сада»	декабрь	Состав жюри
4	«Новогодняя сказка» (смотр-конкурс новогоднего оформления групп).	декабрь	Состав жюри
5	Смотр-конкурс «Лучший центр по конструированию в МАДОУ».	март	Состав жюри
6	Конкурс чтецов по произведениям Габдуллы Тукая.	апрель	Состав жюри
7	«Здравствуй, лето!» (смотр-конкурс для воспитателей по подготовке к ЛОП).	май	Состав жюри

2.7 Тематические недели

№	Названия	Дата	Ответственные
1.	Неделя, посвящённая Дню знаний.	сентябрь	Педагоги МАДОУ
2.	Неделя, посвящённая Дню старшего поколения.	октябрь	Педагоги МАДОУ
3.	Неделя, посвящённая Дню Матери.	ноябрь	Муз. рук-ль
4.	Декада инвалидов.	декабрь	Педагоги МАДОУ
5.	Неделя, посвящённая творчеству М. Джалиля.	февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6.	Неделя, посвящённая международному Дню родного языка.	февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7.	Неделя, посвящённая Дню защитника Отечества.	февраль	Музыкальный руководитель
8.	Неделя, посвящённая БДД	март	Педагоги МАДОУ
9.	Неделя, посвящённая ко дню рождения Г. Тукая.	апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
10.	Неделя (декада), посвящённая Великой Победе в ВОВ.	май	Педагоги групп

2.8 План работы по повышению результативности

Мероприятия по обобщению и презентации опыта МАДОУ на 2024-2025 учебный год

Методические мероприятия

№	Форма и тема методического мероприятия	Для какой категории педагогов и руководителей	Срок	Ответственные (ФИО, должность)
1	Семинары-практикумы для педагогов МАДОУ	Для всех категорий	В течение года	Старший воспитатель
2	Семинары-практикумы для педагогов МАДОУ	Для всех категорий	В течение года	Старший воспитатель
3	Печать в сборниках региональных семинаров-практикумов, конференций	Для всех категорий	В течение года, по	Старший воспитатель

2.9 Выполнение закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

- совершенствовать работу по выполнению закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- формировать интерес всех участников образовательного процесса по ознакомлению с родным городом, его географией, историей и культурой;
- развивать качество социальной зрелости личности ребёнка, нравственно-патриотических, общечеловеческих ценностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнить РППС кабинетов и групп МАДОУ дидактическими, сюжетно-ролевыми, подвижными и ИКТ играми для обучения и закрепления пройденного материала по татарскому и родному языку как на ООД, так и в режимных моментах.	В течение года	Все педагоги МАДОУ
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Пополнить в группах уголки: «Туган жирем Татарстан» - «Край родной мой Татарстан» в соответствии с требованием. Взаимопроверка уголков.	Август Март	Воспитатели групп
2	Консультирование педагогов МАДОУ по «Закреплению и повторению пройденного материала по УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски».	По графику	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
3	Консультация для воспитателей: «Требования к уголкам «Туган жирем Татарстан» - «Край родной мой Татарстан».	Сентябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
4	Консультация для воспитателей: «Использование УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски» в ООД».	Октябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
5	Показ открытых ООД для воспитателей: «Играем вместе».	Октябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель

6	Консультация для воспитателей: ««Применение мультипликационных фильмов объединения «Татармультифильм» в рамках образовательных программ дошкольного образования».	Ноябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
7	Пополнение библиотеки произведениями писателей татарского народа и народов Поволжья.	Ноябрь	Совет педагогов
8	Консультация для педагогов: «Словарный минимум УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски».	Декабрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
9	Консультация: «Использование игровых оборотов, игр-макетов, дидактического материала по УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски» для закрепления пройденного материала по татарскому языку в режимных моментах».	Январь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
11	Викторина «Я разговариваю на татарском языке»	Февраль	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
12	Консультация для воспитателей: «Значение фольклора в обучении детей языкам».	Март	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
13	Видео-презентация для воспитателей «Знакомим детей с творчеством Габдуллы Тукая».	Апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
14	Совместное проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ (средние, старшие, подготовительные группы).	Апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
15	Консультация «Эффективные формы и методы обучения детей языкам».	Май	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
16	Обогащение РППС, языковой среды в группах по УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски» на новый учебный год в соответствии с проектами.	В течение года	Воспитатели групп

17	Анализ планов воспитательно-образовательной работы по реализации закона «О государственных языках и других языках в Республике Татарстан».	Апрель	Старший воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Проведение занятий по обучению детей татарскому и родному языку.	В течение года	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
2	Индивидуальная работа с детьми после проведения и анализа диагностики	В течение года	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
3	Литературный вечер: «Творчество Абдуллы Алиша» в старших и подготовительных к школе группах.	Сентябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
4	Проведение диагностики уровня усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ (средние, старшие, подготовительные группы).	Сентябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
5	Тематические ООД «О жизни и творчестве Мусы Джалиля»	Ноябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
6	Проведение конкурса чтецов, посвященный творчеству М. Джалиля «Он наш поэт, он наша слава»	Ноябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
7	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ (средние, старшие, подготовительные группы)	Декабрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
8	Подготовка к новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель

9	Подготовка к конкурсам: «Татар малае – Татар кызы», «Первые шаги», «Конкурс юных чтецов».	Январь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель, совет педагогов
10	День открытых дверей. Показ открытых ООД в подготовительных к школе группах.	Январь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
11	Конкурс чтецов, посвященный родному языку.	Февраль	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
12	Тематические ООД «Яктылык - кояш янында, яхшылык – җенилгер янында».	Март	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
13	Развлечение, посвященное празднику «Карга боткасы».	Март	Воспитатели по обучению детей татарскому языку Старший воспитатель
14	Тематические ООД на тему: «Ко дню рождения великого татарского поэта - Габдуллы Тукая».	Апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
15	Смотр-конкурс чтецов по произведениям Г. Тукая.	Апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель
16	Подготовка и организация выпускного бала «Сау бул, бакча».	Май	Воспитатели по обучению детей татарскому языку старший воспитатель, музыкальный руководитель
17	Тематические беседы, занятия: «Пусть мир не ведает войны!»; «Народы Татарстана»; «Жемчужина Татарстана»; «Путешествие по городу»; «Творчество А. Алиша»; «Творчество Г. Тукая»; «Творчество М. Джалиля».	В течение года	Воспитатели групп

18	Изобразительное искусство: Рисование, лепка, аппликация по произведениям народных сказок, рассказов, стихов, песен, потешек. Рассматривание иллюстраций художников к произведениям. Рассматривание предметов быта народов Поволжья.	В течение года	Воспитатели групп
19	Физическое воспитание: - разучивание народных игр. - проведение спортивных развлечений с использованием игр народов Поволжья.	В течение года	Воспитатели групп.
СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ			
1	Приглашение учителей татарского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов - Центр образования» Советского района г. Казани	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
2	Проведение совместных мероприятий с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов - Центр образования» Советского района г. Казани	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Анкетирование родителей			
1	Анкетирование родителей вновь поступивших детей групп	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
2	Анкетирование родителей «Организация обучения детей татарскому языку в МАДОУ по УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски»»	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
3	Анкетирование родителей «Организация обучения детей родному языку в МАДОУ по УМК «Туган телдә сөйләшебез» - «Говорим на родном языке» в младших группах.	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
4	Тест - опрос по анимационным сюжетам УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски».	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
Родительские собрания			

	<p>- Особенности развития детей 4-7 лет. Задачи и содержание воспитательно - образовательной работы с детьми в условиях реализации ФОП в рамках ФГОС ДО. Актуальность обучения детей татарскому языку в рамках УМК по всем направлениям.</p> <p>- Мастер – класс «Обучение татарскому и родному языку с использованием УМК по всем направлениям»</p>	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
Консультации			
1	Консультации для родителей МАДОУ «Татарча сөйләшебез» с воспитанием и обучением детей на русском языке.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
2	«Туган жирем Татарстан!» (стендовая-консультация для родителей)	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3	Беседы с родителями детей младших групп МАДОУ о необходимости привития любви к своему родному языку подрастающему поколению.	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4	Индивидуальные консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому и родному языку (по запросу родителей)	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5	Консультация «Жизнь и творчество Мусы Джалиля»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Консультация «Игровые методы «Говорим на родном языке»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
8	Консультация «Татарский народный праздник «Навруз»	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
9	Консультация «Роль игр по УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски» в речевом развитии детей в процессе подготовки к школе».	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
10	Консультация на стенде «Татарский народный праздник – Сабантуй».	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Семейный клуб «Родителям PRO детей»			
1	Организация семейного клуба Родителям PRO детей Внедрение проекта по взаимодействию детского сада и семьи в обучении русскоязычных детей татарскому языку «Я говорю по-татарски» в средних и старших группах.	Сентябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку

2	Семейный клуб Родителям PRO детей - круглый стол на тему «Давай подружмся» для средних групп.	Октябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
3	Викторина с родителями и детьми «Татарча да яхшы бел, русча да яхшы бел!» (средние, старшие группы).	Ноябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
4	Показ видеозанятий для родителей. Мастер-класс в подготовительных к школе в группах («Квест игра»).	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5	Семейный клуб « Родителям PRO детей » деловая игра на тему «Давайте узнавать вместе» для старших групп.	Январь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
6	Показ родителям видеозанятия «Стираем одежду» - в подготовительной к школе группе № 6,12.	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Семейный клуб « Родителям PRO детей » брейн-ринг на тему: «Повторяем, закрепляем» для подготовительных групп.	Февраль	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
8	Семейный клуб Родителям PRO детей брейн-ринг на тему «Веселый счет на татарском» средние и старшие группы	Март	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
9	Показ открытых ООД на родительских собраниях (средние, старшие группы).	Март	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
10	Показ итоговых ООД (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	Апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
11	Семейный клуб « Родителям PRO детей » брейн-ринг на тему «Хочу все знать!» для подготовительных групп.	Апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
Конкурсы для родителей			
1	Привлечь родителей к подготовке к конкурсу «Татар малае», «Татар кызы»	Февраль – март	Воспитатели по обучению детей татарскому языку.
2	Участие родителей в подготовке конкурсов по плану МАДОУ.	В течение года	Воспитатели групп

3 Организация работы с детьми

3.1 Физкультурно-оздоровительная работа

План работы по формированию представлений о ЗОЖ

№	Мероприятия		Сроки	Ответственный
Работа с педагогами				
1.	МКР. Организация системной работы педагогов и медперсонала ДОУ по ЗОЖ.		В течении года	Педагоги групп
2.	Проведение тематических вечеров, конкурсов по ЗОЖ, соревнований.		В течении года	Педагоги групп
3.	Пополнение спортивных уголков в группах дидактическим и игровым материалом.		постоянно	Педагоги групп
4.	Консультации, беседы медперсонала		В течении года	Старшая медсестра
5.	Выпуск санитарных бюллетеней.		1р. в месяц	Старшая медсестра
Работа с детьми				
1.	Работа по МКР		В течении года	Педагоги групп
2.	Образовательная деятельность	Беседы, игры по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Педагоги групп
3.	Праздники и развлечения по ЗОЖ		В течении года	Старшая медсестра старший воспитатель
4.	Совместные мероприятия со школой №22		В течении года	Педагоги групп
5.	Применение различных гимнастик в учебном и режимных процессах (утренней, пробуждающей, корригирующей, дыхательной, зрительной, артикуляционной и др.)		ежедневно	Педагоги групп
6.	Организация двигательной активности.		ежедневно	Педагоги групп
7.	Выставка детских рисунков «Я прививки не боюсь!»		1р. в год	Старший воспитатель
8.	Оздоровительные мероприятия по плану		ежедневно	Педагоги групп
Работа с родителями				
1.	Обновление и пополнение памяток по ЗОЖ в группах		постоянно	Педагоги групп Старшая медсестра
2.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о формировании ЗОЖ.			
3.	Выпуск стенгазет, организация выставок.			
4.	Индивидуальные беседы, консультации.			
5.	Дни открытых дверей.			

3.2 Культурно-досуговая деятельность

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
Музыкальные праздники, музыкально-спортивные досуги, развлечения			
1	“День знаний”/“Белем бэйрэме”	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
2	“День пожилых” - концерт	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
3	Золотая осень, “ Сөмбелә бэйрэме”, тематический вечер	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
4	Литературный дворик «Сказки А.С.Пушкина»	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
5	«День матери» концерт детского творчества ко дню матери	Ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели
6	Новогодний утренник "Новогодние приключения"	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
7	Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	муз.руководители, воспитатели
8	«Масленица»	Февраль	муз.руководители, воспитатели
9	Утренник 8 Марта «Әниләр бэйрэме»	Март	Муз.руководители, воспитатели
10	Нәүрүз бэйрэме	Март	Муз.руководитель, педагоги по обучению тат.языка, воспитатели
11	Халыкара туган тел көне/День родного языка	Апрель	Муз.руководитель, педагоги по обучению тат.языка, воспитатели
12	Сөекле Тукаебыз	Апрель	Муз.руководитель, педагоги по обучению тат.языка, воспитатели
12	Тематическое занятие ко Дню Победы.	май	Муз.руководитель, воспитатели
13	Выпускной утренник «До свиданья, детский сад!»	май	Муз.руководитель, воспитатели
14	Музыкально - спортивный праздник «Здравствуй, Лето!», посвящённый Дню защиты детей	июнь	Муз.руководитель, воспитатели
15	«День города» -развлечение	август	Муз.руководитель, воспитатели
Спортивные мероприятия			
1	«Красный, желтый, зеленый» - развлечение по ПДД (в рамках недели безопасности)	Сентябрь (4 неделя)	воспитатели
2	«Мой веселый звонкий мяч» (день игры с мячом	Октябрь	воспитатели
3	Спортивный праздник «День защитника Отечества»	Февраль	муз.руководители, воспитатели
4	«День здоровья»	Апрель	муз.руководители, воспитатели

Этнорегиональный компонент: праздники, развлечения			
1	Викторина «Родной язык – наше богатство»	октябрь	Воспитатель по обучению тата языка
2	«День народного единства» - тематические мероприятия (беседы, показ презентаций, фотовыставки, выставки книг и т.д.)	ноябрь	Воспитатели по обучению тат. языка, воспитатели подгот. групп
3	Нәүрүз бәйрәме	Март	Воспитатели по обучению тат. языка, воспитатели подгот. групп
4	Халыкара туган тел көне/День родного языка развлечение	Апрель	Воспитатели по обучению тат. языка, воспитатели
5	Сөекле Тукаебыз	Апрель	Воспитатели по обучению тат. языка, воспитатели
6	Развлечение «Сабантуй»	Июнь	Воспитатели по обучению тат. языка, воспитатели
Тематические дни, недели, мероприятия, акции, проекты			
1	Проект «Неделя безопасности»	Сентябрь (4 неделя)	Старший воспитатель, воспитатели
2	Литературный дворик «Сказки А.С.Пушкина»	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
3	Неделя финансовой грамотности	Октябрь	Воспитатели старших и подгот. групп
4	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь	воспитатели
5	День матери	Ноябрь	воспитатели
6	Международный день инвалидов <i>(тематические беседы в группах с детьми)</i>	3 декабря	воспитатели
7	Проект «Снежные фантазии», создание образовательной среды для двигательной активности дошкольников <i>(совместно с родителями)</i>	Зимние месяцы	воспитатели
8	Международный день птиц	1 апреля	воспитатели
9	Экологический проект «Эколята-дошколята»	25 апреля	воспитатели
	День родного языка <i>(тематические беседы, народные игры, развлечения в группах с детьми)</i>	28 апреля	Воспитатель по обучению тат.яз, воспитатели, музыкальные руководители
10	Акция «Цветущая Казань»	Май-июнь	Воспитатели, администрация

3.3 План работы со способными детьми на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Работа с педагогами			
1.	Составление плана работы со способными детьми	Сентябрь	Старший воспитатель педагог-психолог
2.	Корректировка базы данных по способным детям	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Организация дополнительного образования детей по интересам	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Консультация для родителей и воспитателей «Способный ребенок, какой он?»	Январь	воспитатель
2. Работа с детьми			
1.	Индивидуальное обследование детей, направленное на выявление способностей детей в различных направлениях.	В течение года	Педагоги
2.	Участие в творческих конкурсах детского сада	В течение года	Воспитатели групп
3.	Привлечение способных детей к участию на концертах, праздниках, утренниках, спортивных состязаний в детском саду.	В течение года	Узкие специалисты
4.	Организация участия в городских, республиканских конкурсах.	В течение года	Педагоги
3. Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Изучение познавательной потребности ребенка»	По запросу	Педагог-психолог
2.	Родительский клуб «Родителям PRO детей»	В течение года	Педагоги
3.	Консультация для родителей по взаимодействию со способным (талантливым) ребенком	По запросу	Педагог-психолог
4.	Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года	Педагоги

3.4 План работы по БДД

№	Содержание	Сроки	Ответственные
I. С педагогами			
1.	Оформление игровых уголков по БДД.	В теч. года	Воспитатели
2.	Участие в районных, городских, республиканских мероприятиях, конкурсах	В теч. года	Ст. воспитатель
3.	Консультация «Инструктивно-методическая консультация по планированию и методике проведения работы с дошкольниками по БДД».	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Конкурс рисунков по ПДД «Безопасный путь домой»	Ноябрь	Ст. воспитатель
5.	Подготовка плана для трансляции радио «Балачак илендэ», по теме: «Внимание, дорога!»	Раз в месяц	Воспитатели, специалисты
II. С родителями			
1.	Консультативная работа.	В теч. года	Ст.воспитатель, специалисты
2.	Родительские собрания в группах.	В теч. года	Воспитатели
3.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группах.	В теч. года	Воспитатели
4.	Оформление информационных стендов, рекомендации для родителей по радио «Внимание, дорога!»	В теч. года	Воспитатели
III. С детьми.			
1.	Тематический день по БДД в группах – каждый неделя (с отметкой в календарных планах).	В теч. года	Воспитатели
2.	Кукольный театр (для детей младшей и средней группы).	январь	Воспитатели,
3.	Спортивное развлечение «Юный пешеход»	февраль	Инстр. Пофиз.воспит.
4.	«Неделя безопасности» тематические занятия в ст. группах (электр. презентация)	Март	Воспитатели
5.	Приглашение родителей водителей, инспекторов ГБДД ОГИБДД УМВД России по г. Казани для бесед с детьми.	В теч. года	Воспитатели
6.	Обсуждение проблемы детского дорожно – транспортного травматизма с приглашением инспектора (по пропаганде) ГБДД ОГИБДД УМВД России по г. Казани, капитан полиции Гаранина Елена Сергеевна, ведущий специалист отдела профилактики территориального управления г Казани ГБУ «БДД» - Мударисова Лилия Масгутовна, Афанасьева Алина Шамилевна ведущий специалист отдела профилактики,	В теч.года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатели Инспектор (по пропаганде БДД) отделения пропаганды БДД ОГИБДД Управления МВД России по г.Казани старший лейтенант полиции Валеева Юлия Юрьевна, ведущий специалист отдела профилактики территориальногоуправления г.Казани ГБУ «БДД» Мударисова Лилия Масгутовна, Афанасьева Алина Шамилевна ведущий специалист отдела профилактики

4 Организация работы с семьей и общественностью

4.1 План работы с родителями

Циклограмма взаимодействия с родителями на 2024/2025 учебный год

Формы работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Общие родительские собрания	+								+			
Групповые родительские собрания	+								+			
Посещение утренников							+		+			
Посещение развлечений	<i>в течение учебного года</i>											
Оформление информации для родителей в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стендовая информация МАДОУ (тематическая)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие родителей в Творческом Вернисаже		+		+		+	+		+			
Присутствие на итоговом проведении ООД в группах					+			+				
Присутствие на итоговом проведении организованной деятельности									+			
Посещение открытого показа образовательной деятельности по использованию УМК «Говорим по-татарски»					+				+			
Участие в конференциях, форумах, семинарах, конкурсах, организованных МС по Советскому району ИМО УО г.Казани Дошкольное образование	<i>в течение учебного года</i>											

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>I. Информационно - аналитическое направление взаимодействия с родителями.</p> <p>1. Создание информационного банка данных по работе с семьей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование родителей, заполнение социального паспорта. - Проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах. - Выявление семей из группы риска, составление плана взаимодействия. <p>2. Ознакомление с нормативными документами МАДОУ: -уставные документы и локальные акты учреждения, заключение договоров с родителями.</p> <p>3. Процедура приема детей (документы, формы оплаты, льготы и социальные гарантии, составление паспортов на детей).</p> <p>4. Система оценки деятельности МАДОУ родителямивоспитанников: -изучение мнения родителей о деятельности педагогического коллектива по реализации ООП через заслушивание отчетов - оценка качества проведения различных мероприятий- оклики в книге пожеланий - оценка уровня развития ребенка через посещение занятий, режимных моментов - оценка готовности учреждения к новому учебному году- включение члена родительского совета в состав комиссии - оценка готовности детей подготовительных к школе групп к обучению к школе.</p> <p>5. Анкетирование родителей: - анкетирование по изучению родного языка в семье с родителями вновь принятых детей - анкетирование родителей по тематике педсоветов -анкетирование родителей «Оценка работы узких специалистов в МАДОУ»</p> <p>6. Информация о деятельности МАДОУ через официальный сайтМАДОУ.</p> <p>7.Ознакомление родителей с правилами безопасности детей во время проведения летне-зимнего отдыха.</p> <p>II. Познавательное направление взаимодействия с родителями.</p> <p>1. Общие родительские собрания.</p> <p>1.1. «Здоровье и безопасность детей – в наших руках» Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2024-2025 учебный год. Основные направления деятельности МАДОУ. Задачи и содержание оздоровительной работы в детском саду. Профилактика ДДТТ и безопасность в быту. Дополнительные образовательные услуги. Выборы родительского комитета</p> <p>1.2. Оформление компенсации за содержание ребенка в МАДОУчерез портал госуслуги»</p> <p>1.3. «Итоги учебного года. Информация о летнем</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>По мере поступления детей</p> <p>Май</p> <p>Период</p> <p>После посещений</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Периодич.</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели Старший воспитатель. Педагог-психолог Заведующий МАДОУ Члены родит. комитета</p>

<p>оздоровительном периоде»</p> <p>3. Заслушивание публичного доклада.</p> <p>4. Групповые собрания темат: знакомство с образовательной программой, вопросы национального образования в МАДОУ (работают УМК «Татарча сөйлешгебез» - «Говорим по- татарски» для обучения), оздоровление детей, вопросы воспитания и развития детей, выступления узких специалистов.</p> <p>5.Связь с родителями через работу родительского комитета.</p> <p>6. Презентация МАДОУ.</p> <p>7. Мероприятия с родителями вновь поступивших детей.</p> <p>8.Консультирование родителей специалистами МАДОУ 9. Совместное создание предметно - развивающей среды.</p> <p>10.Родительский всеобуч «Организация жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация детей к поступлению в детский сад. - Знакомство с нормативными документами МАДОУ. <p>11. Родительские гостиные по запросам родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация семейного клуба «Родителям PRO детей» - Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучения мотивов и потребностей родителей. 	<p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>1 раз в кв.</p> <p>По плану</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь-август</p> <p>В теч. года</p> <p>Период</p> <p>Апрель</p>	
<p>III. Досуговое направление взаимодействия с родителями.</p> <p>1. Участие в проведении праздников, досугов.</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня</p> <p>3. Выставки: «Осенние фантазии», ко Дню матери «Волшебный мир тряпичной куклы», новогодняя выставка поделок «Дед Мороз приходит в гости», «Умелые руки не знают скуки» конкурс дидактической игр с применением УМК, конкурс по совершенствованию ППРС групп, конкурс по пропаганде светоотражающих элементов, изготовление нестандартного физкультурного оборудования</p> <p>4. Помощь в оформлении газет ко дню матери, к 23 февраля, к 8 Марта, ко дню Победы и другие.</p> <p>5. Семейные вернисажи «Сказки Тукая», «Как я провел лето» и другие.</p> <p>6. Проведение экскурсий по разным темам.</p>	<p>1 раз в кв.</p> <p>В течении года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	
<p>IV. Наглядно – информационное направление взаимодействия с родителями.</p> <p>1. Информация для родителей в родительских уголках.</p> <p>2. Обмен информацией через электронную почту и интернет-сайт.</p> <p>3. Выставки детских работ.</p> <p>4.Информационные листы: о дополнительных занятиях детей в МАДОУ, о событиях, праздничных датах, благодарности, объявления.</p> <p>5. Получение информации через папки- передвижки, памятки для родителей, буклеты.</p> <p>V. Консультативный пункт:</p> <p>1.Консультативный пункт для будущих первоклассников.</p> <p>2. Консультативный пункт по оздоровлению детей.</p> <p>3. Консультационный центр для родителей неорганизованных детей</p>	<p>Период</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>Период</p> <p>Апрель, сентябрь</p> <p>1 раз в кв</p> <p>По запросам</p>	

Консультации для родителей

СЕНТЯБРЬ	
Музыкальный руководитель	Консультация «Слушание произведения композиторов родного края в семье» Консультация «Музыкальные инструменты в вашем доме» (все возраста)
Воспитатели	Консультация «Организация утренней гимнастики в семье»
Педагог-психолог	«Секреты успешной адаптации в МАДОУ» (группа раннего развития, I мл гр №2, 7,8). «К школе готов!?» (для подготовительных к школе групп № 6, 12). «Роль семьи в развитии речи ребенка»
Воспитатели	Группа раннего развития, I младшие группы – «Этот особенный возраст: особенности социального развития и преодоления кризиса трехлет» Вторые младшие группы – «Помогаем детям справиться со своими чувствами, доверительное общение с ребенком в семье» Средние группы – «Этот особенный возраст: поощрение инициативы» Старшие группы – «Этот особенный возраст: о значимости сюжетно-ролевой игры для социального взросления ребенка» Подготовительная к школе группа – «Этот особенный возраст: о готовности ребенка к школе»
	Семьеведение: «Мой дом» II младшие группы – «Как я провел лето с семьей» Средние группы – «В гостях хорошо, а дома лучше» Старшие группы – «Мое место в моем доме» Подготовительная к школе группа – «Моя комната – мой мир. Что я люблю в нем?»
ОКТАБРЬ	
Музыкальный руководитель	1) Консультация «Пойте дома с ребёнком на родном языке вашей семьи» 2) Консультирование по вопросам музыкального воспитания детей; привлечение родителей к изготовлению элементов костюмов, праздничной атрибутики к играм, танцам - все группы
Воспитатели по обучению детей татарскому языку	«Туган телде сөйләшебез»
Воспитатели	Группа раннего развития, I младшие группы – «Важность эмоционального общения с ребенком, значимость игрового общения дома: уроки семейной любви. Как выполнять желания малыша, не балуя его» II младшие группы – «О влиянии семейных отношений на духовно-нравственное развитие ребенка: уроки доброты»

	<p>Средние группы – «Роль сказки в жизни ребенка. Развитие интереса к чтению»</p> <p>Старшие группы – «Как поддерживать разговор с ребенком на познавательные темы, поощрять задавать вопросы, рассуждать»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Как научить ребенка справляться с трудностями, как относиться к конфликтам ребенка со сверстниками»</p>
	<p>Семьеведение: «Моя семья»</p> <p>II младшие группы – «Мама с папой - моя родня, нет роднее»</p> <p>Средние группы – «Я, мое имя и фамилия. Родные люди – кто это?»</p> <p>Старшие группы – «Какая семья самая счастливая?»</p> <p>Подготовительная к школе группа – У меня есть семья в городе (родословная семьи)</p>
НОЯБРЬ	
Музыкальный руководитель	<p>1) Консультация «Каждый ребёнок талант»</p> <p>2) Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре»</p>
Педагог-психолог	<p>- «Влияние компьютерных ролевых игр на психику ребенка» старшие группы</p> <p>Психологическое консультирование родителей в период адаптации детей с целью определения позиции языкового развития ребенка (Индивидуальные беседы)</p> <p>Конкурсы для детей «Турнир смекалистых», Хочу! Могу! Умею!</p> <p>Понятие толерантности. Воспитание толерантности у дошкольников.</p>
Воспитатели	<p>Группа раннего развития I младшие группы – «Почему так важно обеспечить малышу ощущение безопасности, уюта и психологического комфорта в семье»</p> <p>II младшие группы – «Причины детского непослушания»</p> <p>Средние группы – «Трудности в жизни ребенка: оградить или научить»</p> <p>Старшие группы – «Родительский дом - начало начал...» - О значимости семейных и национальных традиций: уроки терпимости»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «О роли и месте семьи в учебной деятельности школьника: уроки поддержки. Какую помощь может оказать семья ребенку в преддверии школы»</p>
	<p>Семьеведение: «Мои родители»</p> <p>II младшие группы – Моя мама, какая она? Похож ли я на папу?</p> <p>Средние группы – «Расскажу о своих маме и папе»</p> <p>Старшие группы – «Мама с папой меня любят»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Я люблю своих маму и папу»</p>

ДЕКАБРЬ	
Музыкальный руководитель	1) Консультация «Русская народная культура в воспитании дошкольников дома и в ДОУ» 2) Консультация «Игровой фольклор родного края в семье» (все возраста) 3) «Музыкальное воспитание дошкольников на традициях татарской народной музыки в семье» 4) Ата-аналар өчен консультация "Мәктәпкәчә белем бирн учреждениесендә бәйрәмнәрдә ата-аналарның тәртибе культурасы."
Старшая мед.сестра	«Роль родителей в укреплении здоровья и приобщения детей к ЗОЖ»
Воспитатели по обучению детей татарскому языку	Беседы с родителями детей младших групп МАДОУ о необходимости привития любви к своему родному - татарскому языку подрастающему поколению.
Педагог-психолог	- «Если ребенок принес чужие игрушки»
Воспитатели	Группа раннего возраста, I младшие группы – «Организация здорового образа жизни в семье (личная гигиена, домашнее питание, закаливание, профилактика простудных заболеваний)» II младшие группы – «Как говорить, чтобы дети вас слышали; как слушать, чтобы дети с вами говорили. Как помогать ребенку, не лишая самостоятельности» Средние группы – «Мальчики и девочки: два разных мира» Старшие группы – «О дружбе ребенка со сверстниками» Подготовительная к школе группа – «Как помочь ребенку научиться организовывать и планировать свое время: тайм-менеджмент для детей»
	Семьеведение: «Семейный отдых» II младшие группы – «Новогодние традиции в нашей семье» Средние группы – «Путешествие в мой Музей семьи» Старшие группы – «Мы встречаем Новый год дома, в гостях, на природе всей семьей» Подготовительная к школе группа – «Красен обед пирогами, а семья традициями (Как мы готовимся встречать Новый год)»
ЯНВАРЬ	
Музыкальный руководитель	1) Консультация «Музыкальные игры в семье» (все возраста) 2) Консультация «Русские народные игры и их значение в воспитании детей дошкольного возраста» 3) Консультация «Татарские народные игры» (все возраста) 4) Консультация «Воздействие музыки на духовный мир ребенка» (группы 1,9)
Воспитатели по	Консультации, беседы с родителями по обучению детей

обучению детей татарскому языку	татарскому языку
Воспитатели	<p>I младшие группы – «Полезные и вредные привычки малышей»</p> <p>II младшие группы – «Игры, которые лечат; игры, которые обогащают сенсорный, эмоциональный и речевой опыт ребенка»</p> <p>Средние группы – «О роли бабушек и дедушек в формировании культурных и духовных ценностей: уроки взаимопонимания»</p> <p>Старшие группы – «Ребенок- исследователь: как развивать и поддерживать в ребенке стремление познавать мир. Игры в семье на экспериментирование»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Что значит «уметь учиться?»»</p>
	<p>Семьеведение:</p> <p>Вторые младшие группы – «Зимние развлечения с моими братьями и сестрами»</p> <p>Средние группы – «У нас в семье родился (братик, сестричка?)»</p> <p>Старшие группы – «Что я могу и умею делать, ухаживая за младшим братом, сестрой?»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Можно ли научиться чему-нибудь, ухаживая за младшим братом, сестрой?»»</p>
ФЕВРАЛЬ	
Музыкальный руководитель	<p>1) «Значение пальчиковых игр в развитии речи и муз.развитии детей»</p> <p>2) Консультация для родителей «Пальчиковые игры, потешки на татарском языке»</p> <p>2) «Учимся дышать».</p> <p>3)«Подарите детям домашний театр»</p> <p>4)Музыкально-спортивный праздник «День защитников Отечества»</p>
Старшая мед.сестра	Роль родителей в укреплении здоровья и приобщения детей к ЗОЖ
Воспитатели по обучению детей татарскому языку	<p>Консультация «Жизнь и творчество Мусы Джалиля»</p> <p>Консультация «21 февраля - «Международный день родных языков»»</p>
Воспитатели	<p>I младшие группы – «Как правильно выбирать игрушки»</p> <p>II младшие группы – «Совместные игры с ребенком как способ познания индивидуальных особенностей своего ребенка»</p> <p>Средние группы – «Игровое общение с ребенком: развиваем речь, любознательность, творчество воображение»</p> <p>Старшие группы – «Как научиться понимать и «чувствовать» внутренний мир ребенка, поддерживать чувство самооценности, самоуважения и собственного достоинства»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Самооценка, оценка, отметка»</p>

	<p>Семьеведение: «Семейные дела» II младшие группы – «Я многое умею делать сам, сама» Средние группы – «Как надо любить папу? Кто кому помогает дома – я папе или он мне?» Старшие группы – «Папа – защитник отечества, хозяин в доме и мой друг» Подготовительная к школе группа – «Папа и мама ведут дом, я им стараюсь помочь»</p>
МАРТ	
Музыкальный руководитель	<p>1) Празднование Международного женского дня 8 марта 2) Воспитание нравственности и толерантности через музыку. Музыка аша җхлаклылык һәм толерантлылык тәрбияләгән. (все возраста)</p>
Педагог-психолог	<p>- «Влияние родительских установок на развитие детей» Татарский язык – средство всестороннего воспитания и развития ребенка</p>
Воспитатель по обучению детей татарскому языку	<p>Консультация «Татарский народный праздник - Навруз»</p>
Воспитатели	<p>Группа раннего возраста, I младшие группы – «Мой ребенок какой он? Чему ямогу у него научиться?» II младшие группы – «Телевизор в жизни семьи» Средние группы – «Что лучше: прямая инструкция или личное открытие? Как развивать у ребенка чувство уверенности в себе» Старшие группы – «Делимся опытом: семейная игротека, домашняя библиотека, кинотека» Подготовительная к школе группа – «Играем с ребенком дома: «в школу», по правилам Место игры в жизни младшего школьника»</p>
	<p>Семьеведение: «Мои бабушки и дедушки» Вторые младшие группы – «Мама – дочь бабушки, папа - сын бабушки, я - их сын/дочь, внук/внучка» Средние группы – «Какие пословицы и поговорки вы знаете про бабушку, дедушку?» Старшие группы – «Читаем сказки о мамах и бабушках в честь Женского дня» Подготовительная к школе группа – «Чему научили семью мои бабушки и дедушки?»</p>
АПРЕЛЬ	
Музыкальный руководитель	<p>1) «Поступаем в музыкальную школу» 2) «Музыка в общении с ребенком» -советы для родителей.</p>
Воспитатели	<p>I младшие группы – «Какой я родитель? Что для меня значит быть родителем?» II младшие группы – «О силе влияния родительского</p>

	<p>примера»</p> <p>Средние группы – «Информационные технологии в жизни современной семьи»</p> <p>Старшие группы – «Имеем ли мы право на ошибки?»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Я в восторге от своей неудачи! Или как научиться самим и научить детей извлекать полезный опыт из ошибок и неудач»</p>
	<p>Семьеведение: «Здоровая семья»</p> <p>II младшие группы – «Как в моей семье заботятся о здоровье»</p> <p>Средние группы – «Что надо делать, если кто-то в семье заболел?»</p> <p>Старшие группы – «Как мы укрепляем здоровье занимаясь физкультурой?»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Почему природа – друг здоровой семьи?»</p>
МАЙ	
Музыкальный руководитель	<p>1) Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа.</p> <p>2) Воспитание детей на примере традиций, обычаев, праздников татарского народа</p> <p>“Балаларны татар халкының горейф-гадетлере, йолалары, бейремнере иргенде тербиялен”</p>
Воспитатели по обучению детей татарскому языку	<p>«Ата-ана һәм бала»</p> <p>«Татарский народный праздник – Сабантуй»</p>
Воспитатели	<p>I младшие группы – «Автокресло – детям!»</p> <p>II младшие группы – «Зачем учиться быть родителем?»</p> <p>Средние группы – «Какие общие «открытия» мы можем сделать вместе со своими детьми»</p> <p>Старшие группы – «Как повысить самооценку у ребенка»</p> <p>Подготовительная к школе группа – Готовность родителей к школе, о реалистичности родительских ожиданий от будущего первоклассника</p>
	<p>Семьеведение: «Дружная семья – моя семья»</p> <p>II младшие группы – «Я бываю в гостях у бабушки, дедушке в деревне, в доме, на даче»</p> <p>Средние группы – «Как мы ходили всей семьей на Парад Победы»</p> <p>Старшие группы – «Я дарю маме, папе, бабушке и дедушке подарки, сделанные своими руками»</p> <p>Подготовительная к школе группа – «Когда я вырасту у меня будет счастливая семья»</p>

План работы Совета родителей

МАДОУ «Детский сад № 166» на 2024/2025 учебный год

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Принять участие в обсуждении и составлении плана работы родительского комитета на год.	Сентябрь	члены комиссии	
2.	Изучить лучший опыт воспитания в семье для: а) подготовки выступления на родительском собрании; б) оформлении текста к тематической выставке «Воспитание ребёнка в семье»	Ноябрь	члены комиссии	
3.	Систематически знакомиться с состоянием воспитательной работы в группах	1 раз в месяц в течение года	члены комиссии	
4.	Информировать родителей о состоянии воспитательной работы с детьми на групповых собраниях.		Члены комиссии	
5.	Принимать участие в организации открытых дней для родителей.	По мере необходимости	члены комиссии	
6.	Оказывать помощь в оформлении и подборе материалов для различных форм педагогической пропаганды среди родителей	По мере необходимости	члены комиссии	
7.	Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, клубов «Родителям PRO детей», «Юные исследователи»	В течение года	Председатель родительского комитета	
8.	Организовать работу родителей по оформлению участка детского сада к летней оздоровительной компании.	Май	члены комиссии	
9.	Оказывать детскому саду помощь в проведении детских праздников и развлечений, экскурсий, мини походов.	В течение года	члены комиссии	
10.	Вести работу с неблагополучными семьями.	В течение года	члены комиссии	
11.	Принимать участие в составлении отчёта о работе родительского комитета.		Члены комиссии	

План работы семейных клубов

ПЛАН РАБОТЫ СЕМЕЙНОГО КЛУБА «Родителям PRO детей»	
Ответственные: воспитатель по обучению детей татарскому языку Гарифзянова Л.Р., старший воспитатель	
Организация клуба	Сентябрь
Заседание 1 для родителей средних групп «Давайте подружмся»	Октябрь
КВН «Татарча да яхшы бел, русча да яхшы бел» (средние, старшие группы)	Ноябрь
Мастер-класс в средних, старших и подготовительных группах по закреплению лексического минимума по татарскому языку в домашних условиях	Декабрь
Деловая игра для родителей старших групп «Давайте узнавать вместе»	Январь
Брейн-ринг на тему «Повторяем, закрепляем» для родителей подготовительных к школе групп	Февраль
Брейн-ринг на тему «Веселый счет на татарском» для родителей средних и старших групп	Март
Брейн-ринг на тему «Хочу все знать» для родителей подготовительных к школе групп	Апрель

**Общие и групповые родительские собрания
на 2024/2025 учебный год**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	<p>Тема: «Здоровье и безопасность детей – в наших руках» Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2024-2025 учебный год. Основные направления деятельности МАДОУ. Задачи и содержание оздоровительной работы в детском саду. Профилактика ДДТТ и безопасность в быту. Дополнительные образовательные услуги. Выборы родительского комитета</p>	сентябрь	Заведующий МАДОУ: Старший воспитатель:
2	<p>«Итоги, достижения и перспективы работы МАДОУ» Анализ работы МАДОУ за 2024/2025 учебный год</p>	май	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель
Групповые родительские собрания			
1	<p>Темы собраний: Младшие группы: «Этот особенный возраст: особенности социального развития и преодоления кризиса трех лет». «Адаптация детей к условиям ДОУ»; Младшие группы: «Этот особенный возраст: поощрение самостоятельности»; Средние группы: «Этот особенный возраст: поощрение инициативы»; Старшие группы: «Этот особенный возраст: о значимости сюжетно-ролевой игры для социального взросления ребенка»; Подготовительные к школе группы: «Этот особенный возраст: о готовности ребенка к школе». Общие вопросы на повестке дня: - задачи воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год, возрастные особенности детей, режим дня, сетка ООД, дополнительные образовательные услуги;</p>	сентябрь	Заведующий МАДОУ Воспитатели групп Узкие специалисты Руководители кружков Учителя МБОУ «Школа № 22 – Центр образования

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативно-правовыми актами по антикоррупционным вопросам - «Обучение дошкольников татарскому языку через фольклор» (средние, старшие, подготовительные к школе группы) «Обучение дошкольников родному языку в младших группах. Результаты анкетирования родителей вновь поступивших детей татарской национальности» - оздоровительные мероприятия; - безопасность; - электронные услуги РТ; - привлечение родителей к участию в конкурсах, совершенствованию РППС; прочие организационные вопросы 		
2	<p>Темы собраний:</p> <p>Младшие группы: «Важность эмоционального общения с ребенком, значимость игрового общения дома: уроки семейной любви. Как выполнять желания малыша, не балуя его»;</p> <p>Младшие группы: «О влиянии семейных отношений на духовно-нравственное развитие ребенка: уроки доброты»;</p> <p>Средние группы: «Игровое общение с ребенком: развиваем речь, любознательность, творчество воображение»;</p> <p>Старшие группы: «Ребенок-исследователь: как развивать и поддерживать в ребенке стремление познавать мир. Игры в семье на экспериментирование»;</p> <p>Подготовительные к школе группы: «О роли и месте семьи в учебной деятельности школьника: уроки поддержки Какую помощь может оказать семья ребенку в преддверии школы».</p> <p>Общие вопросы на повестке дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение программного материала за первое полугодие; - билингвальный компонент (раздача памяток) на тему «Играем дома – закрепляем слова». <p>Итоги анкетирования родителей по теме: «Организация обучения детей татарскому языку в МАДОУ с использованием «Татарча сөйлгеш»»</p>	декабрь .	Заведующий МАДОУ Воспитатели групп Узкие специалисты Руководители кружков

	<ul style="list-style-type: none"> - «Говорим по- татарски» в средних, старших и подготовительных к школе группах - оздоровительные мероприятия; - безопасность; - электронные услуги РТ; - привлечение родителей к участию в конкурсах; прочие организационные вопросы. 		
3	<p>Темы собраний:</p> <p>Младшие группы: «Организация здорового образа жизни в семье (личная гигиена, домашнее питание, закаливание, профилактика простудных заболеваний)»;</p> <p>2 младшие группы: «Как говорить, чтобы дети вас слышали; как слушать, чтобы дети с вами говорили. Как помогать ребенку, не лишая самостоятельности»;</p> <p>Средние группы: «Информационные технологии в жизни современной семьи»;</p> <p>Старшие группы: «Делимся опытом: семейная игротека, домашняя библиотека, кинотека»</p> <p>Подготовительные к школе группы: «Готовность родителей к школе, о реалистичности родительских ожиданий от будущего первоклассника»</p> <p>Общие вопросы на повестке дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025; - «Развитие коммуникативной речи в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по- татарски». Итоги по усвоению программного материала за 2024/2025 учебный год. Итоги тест-опроса по мультипликационной продукции УМК «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по- татарски» (средний, старшие, подготовительные группы). «Обучение дошкольников татарскому языку через игровую деятельность» (младшие группы) - организация ЛОП; - прочие организационные вопросы 	Апрель-май	<p>Заведующий МАДОУ Воспитатели групп Узкие специалисты Руководители кружков</p>

5 План преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

Задачи:

a. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО и ФГОС НО и УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по- татарски» по обучению детей татарскому языку.

b. Согласование целей и задач осуществления преемственности на дошкольном и начальном школьном уровне.

c. Отбор содержания образования для формирования универсальных предпосылок учебной деятельности для детей дошкольного возраста с учётом принципов непрерывности образования и психолого-педагогических условий реализации в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

d. Обогащение организационных форм и методов обучения, как в дошкольной организации, так и в начальной школе.

e. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – педагогов, учителей, детей и родителей.

f. Всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей.

g. Оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу;

h. Формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

ПЛАН

по взаимодействию и обеспечению преемственности между ФГОС дошкольного и начального образования между МАДОУ «Билингвальный детский сад №166 комбинированного вида» Советского района г.Казани, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов – Центр образования» Советского района г.Казани

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок исполнения
I Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение совместного плана работы МАДОУ, МБОУ «Школа №22 – Центр образования»	Завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования» ст. воспитатель	сентябрь
1.2	Закрепление учителей за группами 6,12	Завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования» старший воспитатель	сентябрь
1.3	Экскурсии в школу: «Здравствуй, школа!» (подготовительные группы)	Старший воспитатель	сентябрь
1.4	Знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортивный зал, столовая).	Старший воспитатель воспитатели гр. № 6,12	в течение года
1.5	Посещение компьютерного класса.	Воспитатели групп	в течение года
1.6	Присутствие детей подготовительной к школе группы на праздничной линейке.	Старший воспитатель воспитатель гр. № 6, 12	в течение года
1.7	Экскурсия в МБОУ «Школа №22 – Центр образования»	Старший воспитатель	июнь
1.8	Совместные соревнования с учениками первого класса школы № 54,53	Старший воспитатель Инструкторы по ФК	в течение года
II. Кадровая политика и повышение квалификации персонала			
2.1	День открытых дверей по вопросам преемственности. Просмотр открытых показов образовательной деятельности для учителей МБОУ «Школа №22 – Центр образования»	Старший воспитатель, учителя начальных классов и учителя по татарскому языку МБОУ «Школа №22 – Центр образования» воспитатели групп № 6, 12	октябрь апрель
2.2	Посещение учителями школы педагогических советов в МАДОУ.	Завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования» старший воспитатель	май
2.3	Посещение воспитателями уроков в школе	Старший воспитатель	в 1 неделя декабря

2.4	Совместные занятия учителей школы и воспитателей в подготовительных к школе группах № 6, 12	Администрация МБОУ «Школа №22 – Центр образования» и д/с №166	октябрь апрель в течение года
III. Повышение эффективности образовательного процесса в рамках ФГОС ДО и ФГОС НО			
3.1	Методическая работа. «Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НО в единстве требований к образовательным результатам будущего школьника работе»	Завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования» старший воспитатель д/с №166	май 2025
3.2	Круглый стол для специалистов ДОУ и школы «Изучение ФГОС НО».	Завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования» старший воспитатель д/с №166 педагогический состав д/с и школы	Ноябрь
3.3	Анализ успеваемости и адаптации выпускников 2024 года (группы № 2,6,11)	Завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования» старший воспитатель	ноябрь
3.4	Создание банка данных детей, обладающих способностями и одаренностью.	Старший воспитатель, педагог-психолог	1 полугодие
3.5	Оснащение образовательного процесса школы и детского сада в соответствии с требованиями ООП	Старший воспитатель, завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования»	в течение года
3.6	Разработать цикл лекторий для родителей «Как сохранить здоровье детей и подготовить их к первому классу. Какая образовательная программа возможна для вашего ребенка»	Учитель, педагог-психолог старший воспитатель,	в течение года
3.7	Итоги начальной диагностики подготовительных к школе групп № 6, 12	Старший воспитатель	сентябрь-октябрь
3.8	Анализ состояния здоровья детей. Скрининг в группах № 6, 12 Опрос «Готов ли ребенок к школе?»	Старшая мед. сестра и медсестра школы Педагог-психолог	октябрь апрель
3.9	Тематическая проверка подготовительных к школе групп № 6, 12	Старший воспитатель	март-апрель
3.10	Усвоение программного материала в подготовительных к школе группах.	Педагог-психолог	сентябрь апрель
3.11	Спортивные соревнования и развлечения: «Веселые старты».	Воспитатели групп	ноябрь

3.12	Для выполнения Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»: - проводить в МАДОУ и школе работу с детьми по обучению детей татарскому языку и родному языку; - воспитывать интерес у детей дошкольного возраста к татарскому языку и родному языку культуре наследию татарского народа; - проводить встречи детей подготовительной к школе группе МАДОУ №166 и детей начальных классов для совместных мероприятий; - провести конкурс чтецов, посвященный Дню рождения Г.Тукая.	воспитатели, учителя школы МБОУ «Школа №22 – Центр образования» старший воспитатель,	в течение года
3.13	Анализ выполнения годовых задач по преемственности со школой.	администрация МАДОУ и МБОУ «Школа №22 – Центр образования»	май
3.14	Перспектива на 2024/2025 учебный год.	администрация МАДОУ и МБОУ «Школа №22 – Центр образования»	май
IV. Повышение эффективности управления и развития самоуправления			
4.1	Выступление учителей, завучей начальных классов МБОУ «Школа №22 – Центр образования» в МАДОУ «Детский сад №166» на групповых родительских собраниях в подготовительных группах № 6, 12	завуч МБОУ «Школа №22 – Центр образования» старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели гр. № 6, 12	Сентябрь
V. Развитие воспитательной среды			
5.1	Организация помощи в проведении субботника на территории МАДОУ	администрация МБОУ «Школа №22 – Центр образования» и МАДОУ «Детский сад №166»	в течение года
5.2	Проведение совместных праздников и развлечений	администрация МБОУ «Школа №22 – Центр образования» и МАДОУ «Детский сад №166»	в течение года

6 Тематика совещаний педагогического коллектива при заведующем МАДОУ

Цель: повышение компетентности и конкретности управленческих решений, координирование всех направлений деятельности МАДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана на месяц. - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса - Организация воспитательно-образовательного процесса - Организация питания - Организация контрольной деятельности в МАДОУ - Организация дополнительных платных услуг, заключение договоров с родителями по оказанию платных услуг. - Итоги оперативного контроля 	сентябрь	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ
2	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц - Повышение квалификации педагогических работников - Подготовка и проведение «Дня старшего поколения» - Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года - Подготовка к отопительному сезону (утепление окон и балконных дверей) - Итоги оперативного контроля 	октябрь	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ Профком
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц - Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - Рассмотрение проекта плана приобретения инвентаря на 2024- 2025 уч. год - Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ - Подготовка и проведение «Дня Матери» - Итоги оперативного контроля 	ноябрь	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ главный бухгалтер профком
4	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц - подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утренников - состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников - профилактика травматизма - составление и утверждение графика отпусков на 	декабрь	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ

	2025год Итоги оперативного контроля		
5	-утверждение плана работы на месяц -анализ работы ДОУ за первое полугодие -анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год. -организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2025 году -финансово-исполнительская деятельность за 2024 год Итоги оперативного контроля	январь	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ
6	-утверждение плана на месяц -организация работы с родителями - подготовка и проведение утренников к 8 Марта результативность контрольной деятельности	февраль	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ
7	-утверждение плана работы на месяц -проведение «Месячника безопасности». -состояние санитарно-эпидемиологического режима в МАДОУ. Выполнение требований СанПиН.Итоги оперативного контроля	март	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ
8	-утверждение плана работы на месяц -взаимодействие с родительской общественностью -неделя открытых дверей для родителей -подготовка к итоговому педсовету - подготовка и проведение мероприятий по проведению Дня Победы - Итоги оперативного контроля	апрель	Заведующий МАДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ Профком

9	<ul style="list-style-type: none"> -утверждение плана работы на месяц -организация работы в пред- и праздничные дни -подготовка к летнему оздоровительному периоду -итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года -организация отдыха воспитанников -состояние работы по ОБЖ. Профилактика травматизма -подготовка участков, других помещений к ремонту -расстановка кадров и комплектование на время летних отпусков Итоги оперативного контроля 	май	<p style="text-align: center;">Заведующий МДОУ старший воспитатель старшая медсестра заместитель заведующей по АХЧ</p>
---	--	-----	--